Betriebsanleitung

Kuvertiermaschine AS 2

1 Wissenswertes über die Kuvertiermaschine AS 2

Die AS 2 ist eine Kuvertiermaschine zum automatischen Zusammentragen, Falzen, Kuvertieren und Schließen von Briefen. Mit der AS 2 können Sie große Postmengen einfach, schnell und flexibel verarbeiten.

Wichtige Leistungsmerkmale der AS 2 sind:
- zwei automatische Zuführstationen
- automatische Falzeinstellung
- Speicher für 9 Bearbeitungsaufgaben
- Mehrfachkuvertierungen (bis zu 3 Sätzen je Kuvert)
- Verarbeitung von manuell zusammengestellten Sätzen (Tagespost)
- robuste und kompakte Bauweise
- Bedienerfreundlichkeit.

Alle Funktionen der AS 2 steuern Sie über das Bedienfeld. Die Bedienerführung im Klartext unterstützt Sie bei den notwendigen Eingaben und gibt Ihnen weitere Informationen. Alle wichtigen Einstellungen zum Kuvertieren (Falzart, Kuvertformat, Beilagenformat …) sind in der Maschine als Bearbeitungsaufgaben (Jobs, Aufträge) gespeichert.

Bevor Sie die AS 2 in Betrieb nehmen, lesen Sie bitte diese Betriebsanleitung und bewahren Sie sie griffbereit an der Maschine auf.

Folgende Signalwörter und Symbole kennzeichnen die Sicherheitshinweise in dieser Betriebsanleitung:

Warnung! gibt einen Sicherheitshinweis auf eine mögliche Verletzungsgefahr.

Achtung! weist auf eine mögliche Beschädigung der AS 2 oder auf eine Beeinträchtigung des Auftrags hin.

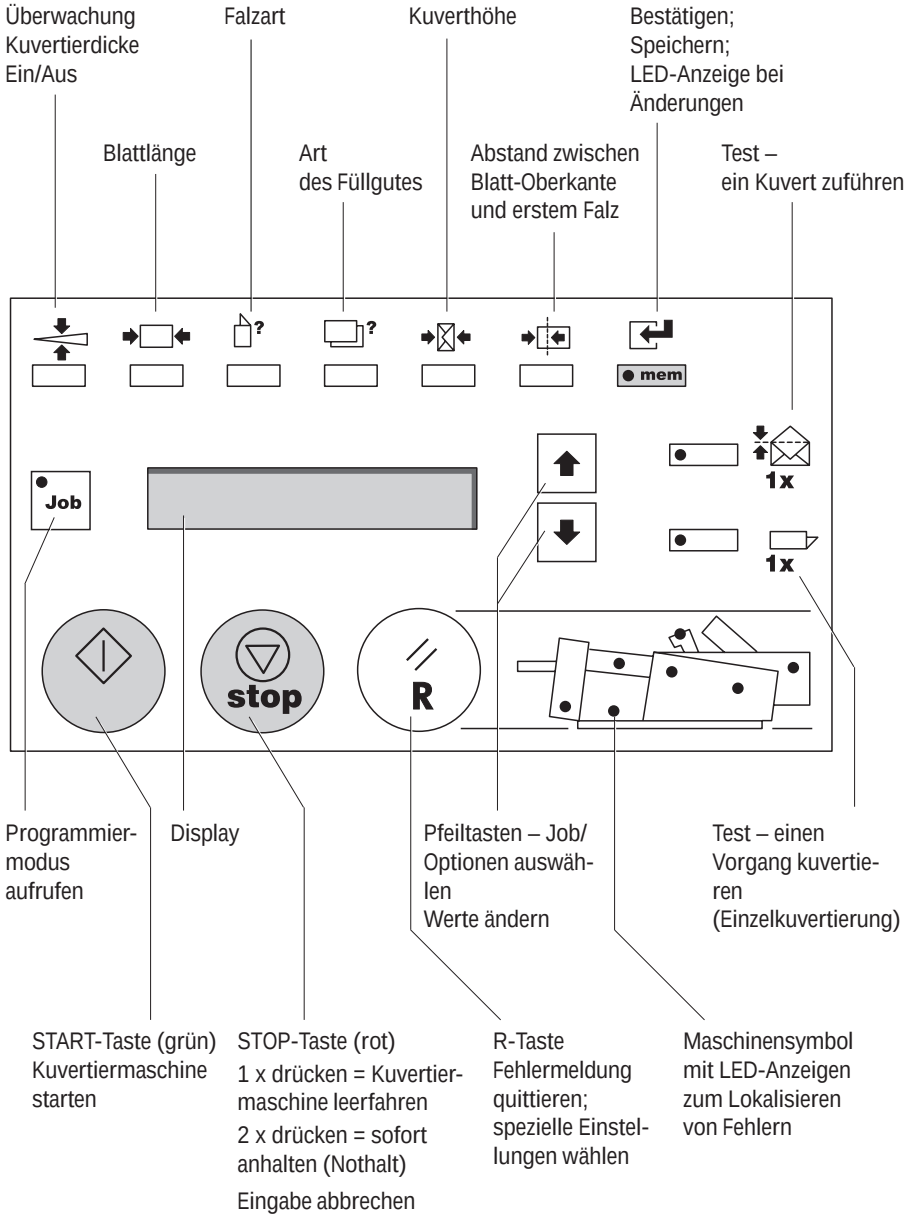
Folgende Symbole und Textmerkmale/Hervorhebungen erleichtern Ihnen die Orientierung:

Überschriften und Informationen, auf die Sie besonders achten sollen, erscheinen im **Halbfettdruck**.

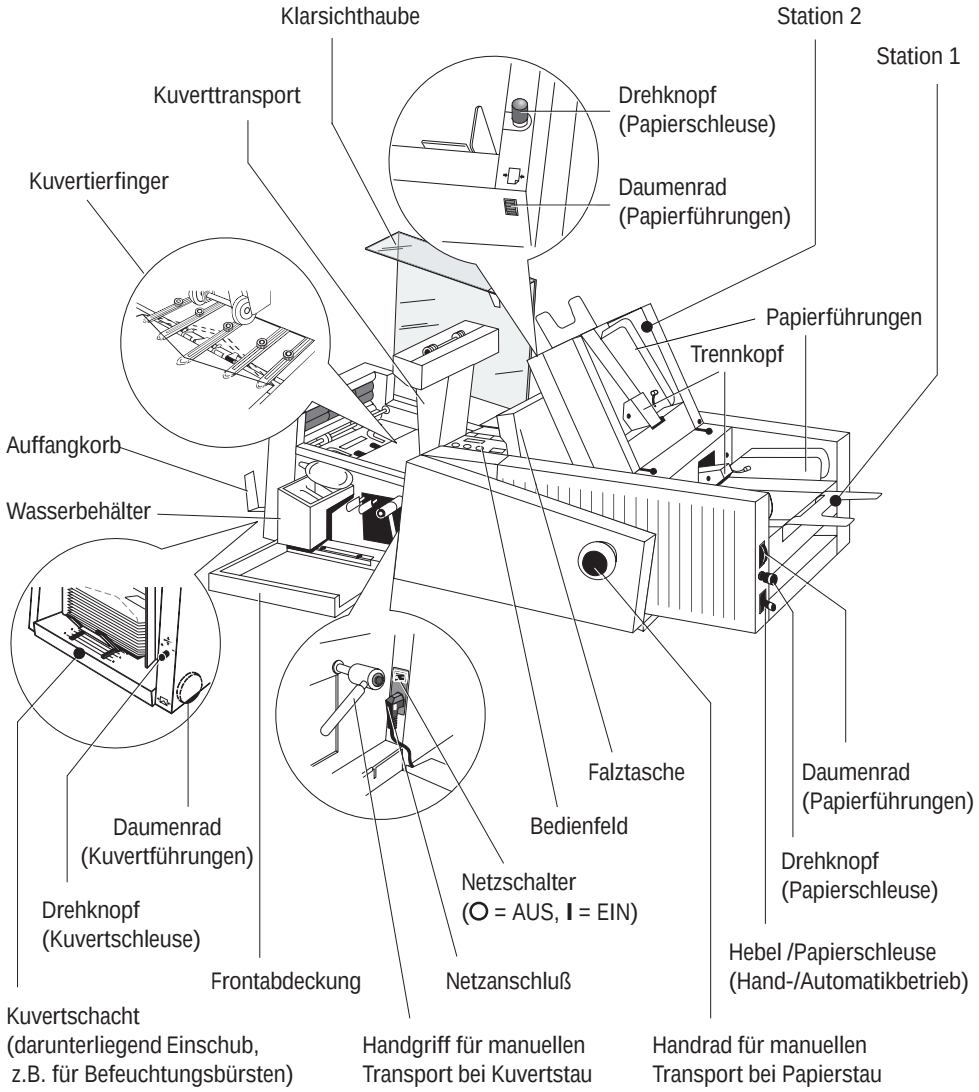
Elemente der Displaydarstellung (Optionen, System-/Fehlermeldungen …) sind in GROSSBUCHSTABEN geschrieben.

Ein Tip gibt Hilfe oder zusätzliche Anregungen zur Verbesserung des Arbeitsablaufs.

Das Bedienfeld der Kuvertiermaschine AS 2



Bedienelemente und wichtige Baugruppen der AS 2



i Die Frontabdeckung, der Kuvertransport, die Falztasche und die obere Zuführung (Station 2) sind durch Mikroschalter gesichert. Die Maschine arbeitet nicht, wenn eine dieser Baugruppen offen ist oder geöffnet wurde.

1 Wissenswertes über die Kuvertiermaschine AS 2 2

2 Sicherheitshinweise 7

3 Aufstellen und Inbetriebnehmen 9

4 Einen Auftrag bearbeiten – Standardbetrieb 11

4.1 AS 2 einschalten 11
4.2 Füllgut einlegen 12
4.3 Kuverts einlegen 14
4.4 Sammeln, Falzen, Kuvertieren 15
4.5 Auftrag beenden und ausschalten 17

5 Spezielle Betriebsarten 18

5.1 Tagespost bearbeiten 19
5.2 Nur Kuvertieren (Kuvertformatige Dokumente) 22
5.3 Nur Falzen 24
5.4 Mehrfach kuvertieren 26
5.5 Automatischen Stationswechsel nutzen 29
5.6 Mit Auflagenzähler arbeiten 31

6 Mechanische Einstellungen 33

6.1 Kuvertschacht einstellen und Kuverts einlegen 33
6.2 Kuvertverschluß ein-/ausschalten 36
6.3 Kuvertierfinger justieren 37
6.4 Kuvertierposition einstellen 38
6.5 Zuführstationen einrichten 39
6.6 Falztasche deaktivieren / aktivieren 43
6.7 Auffangkorb einstellen 43

7 Bearbeitungsaufgaben programmieren 45

7.1 Allgemeine Vorgehensweise 45
7.2 Überwachung der Kuvertierdicke 46
7.3 Blattlänge 47
7.4 Falzart 48
7.5 Art des Füllgutes 49
7.6 Kuverthöhe 50

7.7 Abstand des ersten Falzes 50
7.8 Betriebsart 50
7.9 Anzahl Kuvertierungen 51
7.10 Bearbeitungsaufgabe speichern 52
7.11 Programmierte Werte ändern 53

8 Programmeinstellungen 55
8.1 Zählfunktion wählen 55
8.2 Sprache Bedienerführung wählen 56
8.3 Maßeinheit wählen (Millimeter / Zoll) 56
8.4 Meßpunkt für Dickenkontrolle verschieben 57

9 AS 2 mit Staffelablage und Umlenkeinheit *(optional)* **58**
9.1 Briefe im Stapel ablegen 59
9.2 Briefe an Frankiersystem übergeben 60

10 Wartung und Pflege 61
10.1 Allgemeine Tips 61
10.2 Befeuchtungseinheit warten 62
10.3 Wasser nachfüllen 62
10.4 Sensoren reinigen 63

11 Tips bei Störungen und Fehlern 65
11.1 Allgemeine Hinweise 65
11.2 So beseitigen Sie einen Kuvertstau 66
11.3 So beseitigen Sie einen Papierstau in der Kuvertiermaschine 67
11.4 Meldung FORM. IN MASCHINE 68
11.5 Fehlermeldungen und Abhilfe 68

12 Technische Daten 71

Anhang
Stichwortverzeichnis 75
Kopiervorlage „Bearbeitungsaufgaben / Speicherbelegung“ 78
Füllgut einlegen / AS 2 bestücken 79

Kundendienst 80

2 Sicherheitshinweise

Die Kuvertiermaschine AS 2 entspricht den einschlägigen Sicherheitsbestimmungen für Einrichtungen der Informationstechnik in Büroumgebung. Beachten Sie bitte zu Ihrer eigenen Sicherheit die folgenden Hinweise.

- Auspacken, Aufstellen und Erstinbetriebnahme erfolgen ausschließlich durch Fachpersonal, das von Francotyp-Postalia dazu autorisiert wurde.
- Entfernen Sie keine Sicherheits- und Schutzeinrichtungen. Machen Sie diese nicht unwirksam oder funktionsuntüchtig.
- Verwenden Sie nur das mitgelieferte oder von Francotyp-Postalia freigegebene Netzkabel. Achten Sie darauf, daß Anschlußkabel nicht beschädigt sind. Schließen Sie die AS 2 nur an eine geerdete Schutzkontaktsteckdose 230 V Wechselspannung an.
- Fassen Sie nicht in die mit Warnzeichen markierten Gefahrenbereiche. Halten Sie lange Haare, weite Kleidungsstücke und Schmuck von bewegten Teilen fern.
- Seien Sie sehr aufmerksam, wenn die Station 2 hochgekippt ist. Zwischen Station 2 und Gehäuse besteht Quetschgefahr für Ihre Finger.
- Schalten Sie die AS 2 aus, bevor Sie die Kuvertiermaschine reinigen. Beseitigen Sie Verschmutzungen am Gehäuse nur mittels leicht angefeuchtetem Lappen.
- Achten Sie darauf, daß keine Flüssigkeiten oder Fremdkörper in das Maschineninnere gelangen. Ziehen Sie sofort den Netzstecker, wenn dies doch einmal passiert. Lassen Sie die AS 2 vom Kundendienst überprüfen, bevor Sie sie wieder in Betrieb nehmen.
- Lassen Sie Wartungs- und Reparaturarbeiten nur durch Fachpersonal ausführen, das durch Francotyp-Postalia autorisiert wurde. Andernfalls erlischt der Garantieanspruch. Für auftretende Schäden haften Sie selbst.
- Beachten Sie die speziellen Hinweise, wenn Sie die AS 2 an einem anderen Ort aufstellen wollen.

3 Aufstellen und Inbetriebnehmen

Warnung! Beachten Sie bitte zu Ihrer eigenen Sicherheit die folgenden Sicherheitshinweise für das Aufstellen, Inbetriebnehmen und Umsetzen der Kuvertiermaschine AS 2 :

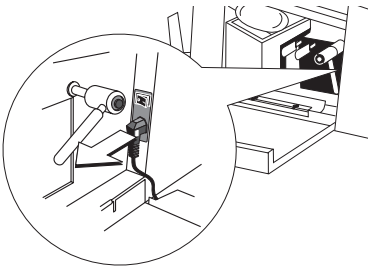
- Auspacken, Aufstellen und Erstinbetriebnahme erfolgen ausschließlich durch Fachpersonal, das von Francotyp-Postalia dazu autorisiert wurde.
- Verwenden Sie für den Transport geeignete Hilfsmittel. Die AS 2 hat ein Leergewicht von 95 kg. Transportieren Sie die AS 2 niemals an den Zuführstationen oder Falztaschen.
- Wenn Teile beschädigt sind oder fehlen, nehmen Sie die AS 2 keinesfalls in Betrieb. Wenden Sie sich bitte an Ihren FP-Kundendienst.
- Verwenden Sie nur das mitgelieferte oder von Francotyp-Postalia freigegebene Netzkabel. Achten Sie darauf, daß Anschlußkabel nicht beschädigt sind.
- Schließen Sie die AS 2 nur an eine geerdete Schutzkontaktsteckdose 230 V Wechselspannung an.

Lieferumfang

- ❑ Kuvertiermaschine AS 2
- ❑ Netzkabel
- ❑ Betriebsanleitung
- ❑ Kurzübersicht
- ❑ Staffelablage / Umlenkeinheit *(optional)*

AS 2 außer Betrieb nehmen

Wenn Sie die AS 2 an einem anderen Ort aufstellen wollen …



- Öffnen Sie die Frontabdeckung.
- Schalten Sie den Netzschalter aus (Schalterstellung O).
- Ziehen Sie den Netzstecker aus der Netzsteckdose.
- Entleeren Sie den Wasserbehälter
- Ziehen Sie das Netzkabel aus dem Netzanschluß der AS 2.

- Schließen Sie die Frontabdeckung.
- Nehmen Sie den Auffangkorb ab.

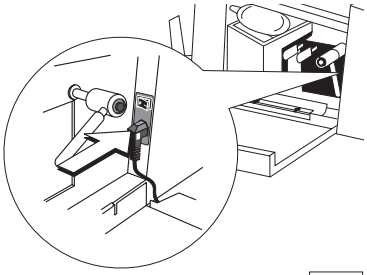
AS 2 transportieren

- Für einen Transport außerhalb geschlossener Räume: Verpacken Sie die AS 2.
- Transportieren Sie die AS 2 (95 kg) mit einem geeigneten Hilfsmittel.
  Transportieren Sie die AS 2 niemals an den Zuführstationen oder Falztaschen.
- Transportieren Sie die AS 2 möglichst waagerecht.

AS 2 aufstellen / anschließen

- Stellen Sie die Kuvertiermaschine auf einer stabilen, ebenen Unterlage auf.

Achtung! Wenn Sie die AS 2 aus kalter Umgebung (d.h. unter 10 °C) umsetzen: Warten Sie mindestens zwei Stunden, bevor Sie die Kuvertiermaschine in Betrieb nehmen. Die AS 2 paßt sich der Raumtemperatur an. Eventuell niedergeschlagene Feuchtigkeit entweicht.

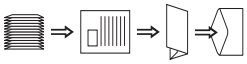


- Verbinden Sie das Netzkabel mit dem Netzanschluß der AS 2. Der Netzanschluß befindet sich hinter der Frontabdeckung.
- Schließen Sie das Netzkabel an eine geerdete Schutzkontaktsteckdose 230 V Wechselspannung an.

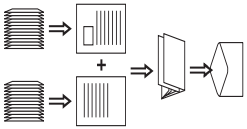
Wenn Sie Fragen oder Probleme beim Umsetzen und erneuten Inbetriebnehmen haben, rufen Sie unseren Kundendienst an.

4 Einen Auftrag bearbeiten – Standardbetrieb

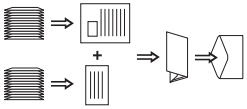
Dieses Kapitel beschreibt die Bedienabläufe für die folgenden typischen Kuvertieraufträge:



Einzelblätter vom Stapel zuführen, falzen und kuvertieren (1 Blatt je Kuvert)



Sätze aus 2 Blatt zusammentragen, falzen und kuvertieren (2 Blatt je Kuvert)



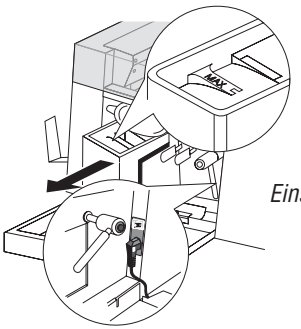
Sätze aus 1 Blatt und einer kuvertformatigen Beilage zusammentragen, falzen und kuvertieren (1 Blatt + 1 Karte je Kuvert).

Für spezielle Aufgabenstellungen, z.B. das Kuvertieren von Tagespost lesen Sie das Kapitel 5.

4.1 AS 2 einschalten

Vorbereitende Arbeiten

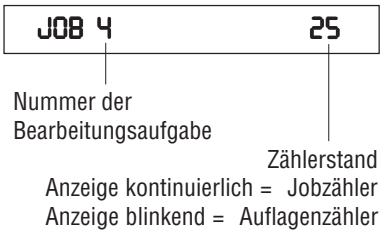
- Alle Blätter des vorangegangenen Auftrages aus den Zuführstationen entnehmen.
- Frontabdeckung nach unten klappen.
- Wasserstand im Wasserbehälter prüfen. Bei Bedarf Wasser nachfüllen (siehe Kapitel 10.3).



Einschalten

- Netzschalter in die Stellung **I** schalten.
- Frontabdeckung schließen.

Während der Startroutine sehen Sie im Display verschiedene Systemmeldungen (z.B. den Gesamtzählerstand).



Danach zeigt das Display Bearbeitungsaufgabe (Job) und Zählerstand an.

Nach dem Einschalten sind immer die zuletzt genutzten Einstellungen der Bearbeitungsaufgabe und der Zählfunktion (Jobzähler oder Auflagenzähler) aktiv.

Aktivieren aus dem Stand-by-Modus

Wenn Sie etwa 20 Sekunden lang nicht kuvertieren, schaltet die AS 2 motorisch ab (Stand-by-Modus).

Wenn die AS 2 im Stand-by-Modus ist:

- AS 2 mit der Taste ⏎ aktivieren.

4.2 Füllgut einlegen

Wenn Sie das Papierformat und/oder die Papierqualität wechseln, müssen Sie die Einstellungen der Zuführstation(en) kontrollieren und wenn erforderlich anpassen. Detaillierte Informationen zum Einrichten der Stationen lesen Sie in Kapitel 6.

In welche Station Sie Adreßträger, Folgeblätter oder Beilagen einlegen und wie Sie die Stapel in die betreffende Station einlegen (Lage des Adreßfeldes, Vorder-/Rückseite), hängt von der Art des Füllgutes (1 Blatt, 2 Blatt, Blatt + Karte) und der Falzart ab. Lesen Sie aus der Übersicht auf der folgenden Seite ab, wie Sie das Füllgut richtig einlegen.

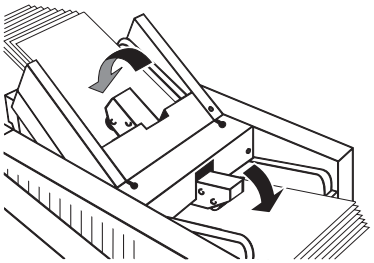
Wie Sie den automatischen Stationswechsel nutzen und das Füllgut einlegen, lesen Sie in Kapitel 5.5.

Bearbeitungsaufgabe Füllgut	Falzart	So legen Sie das Füllgut für Standardaufträge ein* Station 1 *(Zufuhr unten)*	Station 2 *(Zufuhr oben)*
1 Blatt	Z-Falz	**Adreßträger** - Vorderseite oben - Oberkante vorn	—
	Einfachfalz		
	Parallel-Doppelfalz	**Adreßträger** - Vorderseite unten - Unterkante vorn	—
	Wickelfalz		
2 Blatt	Z-Falz	**Adreßträger** - Vorderseite unten - Unterkante vorn	**Folgeblatt/Beilage** - Vorderseite oben - Unterkante vorn
	Einfachfalz		
	Parallel-Doppelfalz	**Folgeblatt/Beilage** - Vorderseite oben - Oberkante vorn	**Adreßträger** - Vorderseite unten - Oberkante vorn
	Wickelfalz		
Blatt + Karte *(kuvertformatig)*	Z-Falz	**Adreßträger** - Vorderseite oben - Oberkante vorn	**Beilage** - Vorderseite oben - Unterkante vorn
	Einfachfalz		
	Parallel-Doppelfalz	**Adreßträger** - Vorderseite unten - Unterkante vorn	**Beilage** - Vorderseite oben - Unterkante vorn
	Wickelfalz		

Schachtwechsel

Siehe Übersicht auf Seite 30

** Es bedeuten: vorn / hinten – in Papierlaufrichtung gesehen, oben / unten – bei Blick auf den Stapel.*



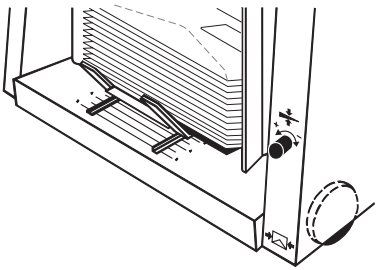
- Blattstapel (max. 200 Blatt) etwas aufschuppen.
- Trennkopf der Zuführstation anheben und den Blattstapel einlegen.
- Trennkopf zurückschwenken.
- Die seitlichen Papierführungen mit dem Daumenrad so einstellen, daß die Blätter sicher geführt werden, aber nicht festklemmen.

4.3 Kuverts einlegen

Der Kuvertschacht kann etwa 200 Kuverts aufnehmen. Wenn Sie wieder die gleiche Art Kuverts verwenden und die Verarbeitung korrekt war, sind keine Einstellungen erforderlich.

Wenn Sie Kuvertformat und/oder -qualität wechseln, müssen Sie folgende Einstellungen kontrollieren und wenn erforderlich anpassen:

– Kuvertschacht (Kapitel 6.1)
– Kuvertierfinger (Kapitel 6.3)
– Auffangkorb (Kapitel 6.7).



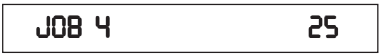
So legen Sie Kuverts ein

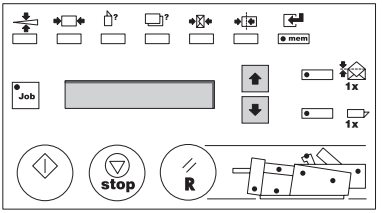
- Etwa 15 Kuverts nehmen, auffächern und leicht aufschuppen.
- Kuverts so einlegen, daß die Laschen unten und hinten an der Kuvertführung liegen.
- Verbleibende Menge Kuverts dazulegen. Diese brauchen Sie nicht aufzufächern.

4.4 Sammeln, Falzen, Kuvertieren

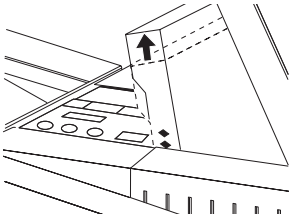
Bearbeitungsaufgabe wählen

Die Parameter für das Sammeln, Falzen und Kuvertieren sind in der AS 2 als Bearbeitungsaufgaben (Jobs, Aufträge) gespeichert. Es stehen bis zu neun Bearbeitungsaufgaben zur Verfügung. Wie Sie Bearbeitungsaufgaben programmieren oder ändern können, lesen Sie in Kapitel 7.



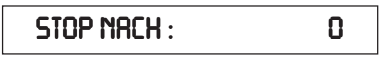


- Aus den programmierten Bearbeitungsaufgaben die gewünschte Nummer auswählen (siehe Formular auf Seite 78).
- Mit den Pfeiltasten ⬆ und ⬇ die gewünschte Bearbeitungsaufgabe einstellen.

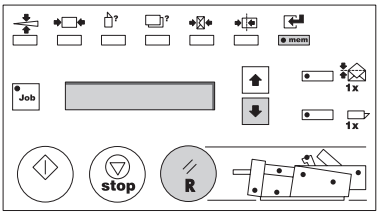


Für eine Bearbeitungsaufgabe mit der Falzart „Einfachfalz“ oder „Ohne Falz“ müssen Sie die Falztasche für den zweiten Falz von Hand deaktivieren. Lesen Sie dazu auch Kapitel 6.6.

Zählfunktion „Jobzähler“ einstellen



- Taste (R) gedrückt halten und ⬇ drücken. Im Display sehen Sie *STOP NACH* …



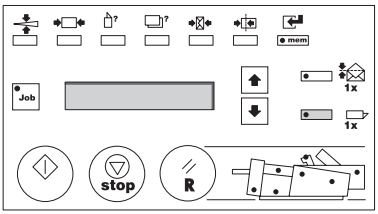
- Mit der Taste ⬇ die Anzahl auf „0“ setzen.
- Mit der Taste ↵ bestätigen.

Wie Sie mit der Zählfunktion „Auflagenzähler“ eine bestimmte Anzahl Briefe kuvertieren können, lesen Sie in Kapitel 5.6.

Wenn die Kuvertiermaschine für den Auftrag eingerichtet ist und Füllgut sowie Kuverts eingelegt sind, können Sie den Auftrag starten.

Testkuvertierung

Wir empfehlen, die gewählten Einstellungen an einem Vorgang zu testen, bevor Sie den Automatikbetrieb starten. Nutzen Sie dazu die Funktion „Einzelkuvertierung“ und lassen Sie das Kuvert offen ausgeben.



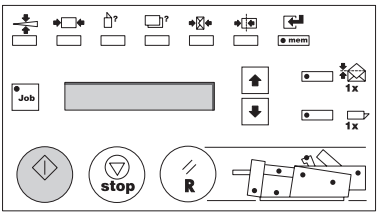
- Kuvertverschluß auf „Nicht Schließen“ einstellen (siehe Kapitel 6.2).
- Die Taste 1x drücken.

Ein Vorgang wird kuvertiert und das offene Kuvert ausgeworfen.

- Kontrollieren Sie auf korrektes Kuvertieren (Inhalt richtig eingeschoben, Adreßfeld im Fenster sichtbar).
- Kontrollieren Sie den Kuvertinhalt auf Vollständigkeit und richtige Blattfolge.

Auftrag starten

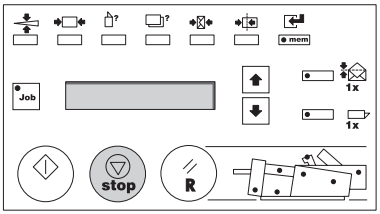
Wenn der erste Vorgang korrekt kuvertiert ist:



- Kuvertverschluß wieder wie gewünscht einstellen (siehe Kapitel 6.2).
- Die Taste drücken.

Die AS 2 geht in den Automatikbetrieb. Im Display können Sie die Anzahl der Kuvertierungen ablesen.

Auftrag unterbrechen



- **1mal** die Taste (stop) drücken. Das Display zeigt *STOP VORBEREITEN*.

Alle in der Kuvertiermaschine befindlichen Vorgänge werden noch verarbeitet. Dann stoppt die Kuvertiermaschine.

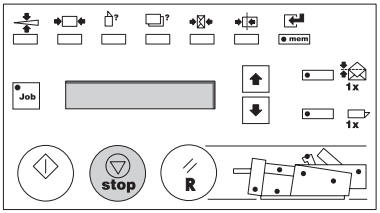
Sofort stoppen: 2mal die Taste (stop) drücken.
Die gerade verarbeiteten Vorgänge verbleiben in der AS 2.

- Mit der Taste (◇) können Sie die Bearbeitung des Auftrages fortsetzen.

Wenn Sie etwa 20 Sekunden lang nicht kuvertieren, schaltet die AS 2 motorisch ab (Stand-by-Modus). Mit der Taste (◇) können Sie die AS 2 jederzeit wieder aktivieren.

4.5 Auftrag beenden und ausschalten

Leerfahren

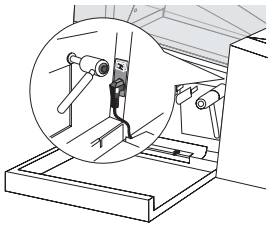


Fahren Sie die AS 2 immer leer, bevor Sie ausschalten. Sie vermeiden so Fehlkuvertierungen und Fehler durch Restblätter im Papierlauf der AS 2 beim nächsten Start.

- **1mal** die Taste (stop) drücken. Das Display zeigt *STOP VORBEREITEN*.

Alle in der Kuvertiermaschine befindlichen Vorgänge werden noch verarbeitet. Dann stoppt die Kuvertiermaschine.

Ausschalten

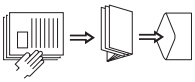
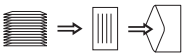
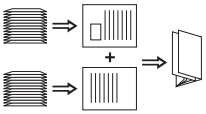
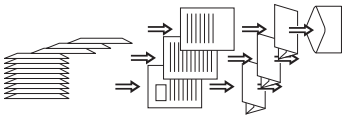


Für Reinigungsarbeiten und bei längeren Arbeitspausen schalten Sie die AS 2 aus:

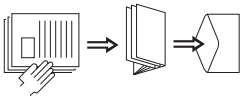
- Frontabdeckung nach unten klappen.
- Netzschalter ausschalten.
- Frontabdeckung schließen.

5 Spezielle Betriebsarten

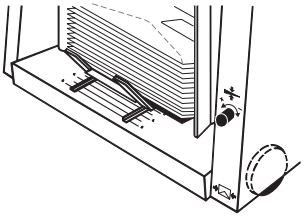
Die vielfältigen Funktionen der AS 2 gestatten Ihnen auch die maschinelle Bearbeitung von speziellen Sammel-, Falz- und Kuvertieraufgaben. Dieses Kapitel beschreibt nur die Besonderheiten in den Bedienabläufen. Die Routinearbeiten *(Vorbereiten, Einschalten …)* führen Sie wie in Kapitel 4 beschrieben aus.

Sie wollen:	**Lesen Sie Kapitel:**
Von Hand zusammengestellte Sätze anlegen und kuvertieren 	5.1 Tagespost bearbeiten
Kuvertformatige Dokumente kuvertieren 	5.2 Nur Kuvertieren
Nur falzen / nicht kuvertieren	5.3 Nur Falzen
Sätze zusammentragen und falzen (nicht kuvertieren) 	
Mehrere aufeinanderfolgende Blätter vom gleichen Stapel in einem Kuvert versenden 	5.4 Mehrfach kuvertieren
Nach Leerfahren einer Station automatisch mit der Zuführung aus der anderen Station fortsetzen	5.5 Automatischen Stationswechsel nutzen
Eine bestimmte Anzahl Briefe kuvertieren	5.6 Mit Auflagenzähler arbeiten

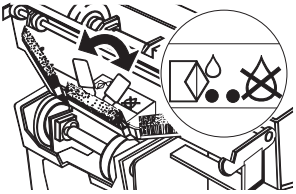
5.1 Tagespost bearbeiten



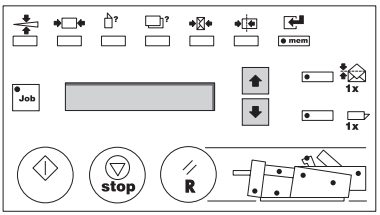
Von Hand zusammengestellte Sendungen (Tagespost) legen Sie zum Kuvertieren in Station 1 an. Die Sendung kann aus einem einzelnen Blatt oder einem Satz aus bis zu 4 Blatt (Standardpapier) bestehen. Beim Kuvertieren kann die Sendung automatisch mit einer Beilage aus Station 2 ergänzt werden.



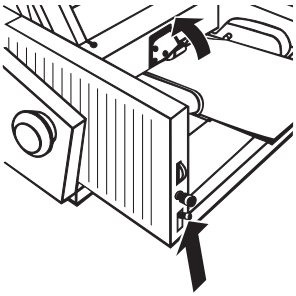
- Geeignete Kuverts in den Kuvertschacht einlegen (siehe Kapitel 6.1).



- Kuvertverschluß wie gewünscht einstellen (siehe Kapitel 6.2).



- Mit den Pfeiltasten ⬆ und ⬇ die gewünschte Bearbeitungsaufgabe wählen.



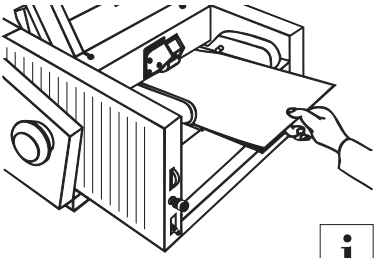
- Den Hebel für die Papierschleuse nach oben in die Position ✋ stellen.
- Trennkopf der Station 1 nach oben schwenken.

Wie Sie Tagespost anlegen, hängt von der gewählten Bearbeitungsaufgabe ab. Die richtige Lage entnehmen Sie der Übersicht auf der folgenden Seite.

Bearbeitungsaufgabe **Füllgut**	**Falzart**	**So legen Sie Tagespost an*** **Station 1** *(Zufuhr unten)*	**Station 2** *(Zufuhr oben)*
Satz	Z-Falz	**Satz** - Adreßträger oben - Vorderseite oben - Oberkante vorn	—
	Einfachfalz		
	Parallel-Doppelfalz	**Satz** - Adreßträger unten - Vorderseite unten - Unterkante vorn	—
	Wickelfalz		
Satz + Beilage	Z-Falz	**Satz** - Adreßträger unten - Vorderseite unten - Unterkante vorn	**Stapel Beilagen** - Vorderseite oben - Unterkante vorn
	Einfachfalz		
	Parallel-Doppelfalz	**Satz Beilagen** - Vorderseite oben - Oberkante vorn	**Stapel Adreßträger** - Vorderseite unten - Oberkante vorn
	Wickelfalz		
Satz + Karte *(kuvertformatig)*	Z-Falz	**Satz** - Adreßträger oben - Vorderseite oben - Oberkante vorn	**Stapel Beilagen** - Vorderseite oben - Unterkante vorn
	Einfachfalz		
	Parallel-Doppelfalz	**Satz** - Adreßträger unten - Vorderseite unten - Unterkante vorn	**Stapel Beilagen** - Vorderseite oben - Unterkante vorn
	Wickelfalz		

** Es bedeuten: vorn / hinten – in Papierlaufrichtung gesehen, oben / unten – bei Blick auf das Füllgut.*

Tagespost anlegen und kuvertieren

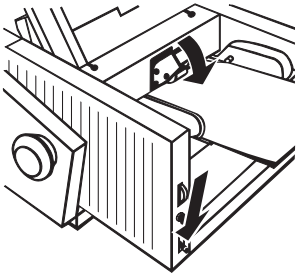


- Mit der Taste ◇ die AS 2 starten.
- Die zu kuvertierende Sendung in Station 1 anlegen und **festhalten**, bis die AS 2 den Satz einzieht.

Die AS 2 falzt und kuvertiert die Sendung entsprechend der gewählten Bearbeitungsaufgabe.

Wenn Sie keine weitere Sendung anlegen, schaltet die Kuvertiermaschine nach ca. 12 Sekunden ab und im Display erscheint *ZUFUHR UNTEN*.

Mit der Taste ◇ die Meldung bestätigen. Dann können Sie die AS 2 mit der Taste ◇ wieder starten und die Tagespostbearbeitung fortsetzen.

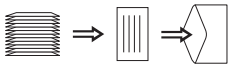


In den Automatikbetrieb zurückkehren …

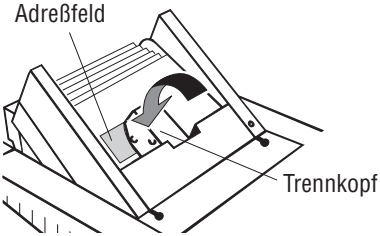
- Stellen Sie nach Abschluß der Tagespostverarbeitung den Hebel für die Papierschleuse wieder in die Position **auto** zurück.

In der Regel können Sie problemlos den nächsten Auftrag im Automatikbetrieb starten. Eine Feinjustage der Papierschleuse ist nur in Ausnahmefällen erforderlich.

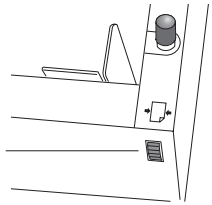
5.2 Nur Kuvertieren *(Kuvertformatige Dokumente)*



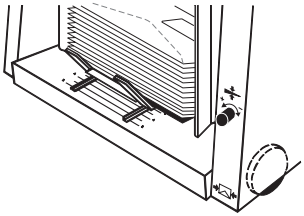
Kuvertformatige Dokumente legen Sie zum Kuvertieren in Station 2 ein. Die AS 2 zieht jeweils ein Blatt vom Stapel ab und kuvertiert.



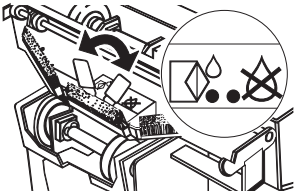
- Stapel kuvertformatige Dokumente etwas aufschuppen.
- Trennkopf der Station 2 anheben und den Stapel Dokumente so wie im Bild gezeigt einlegen (Adreßfeld sichtbar, Blatt-Unterkante am Einzug).
- Trennkopf zurückschwenken.



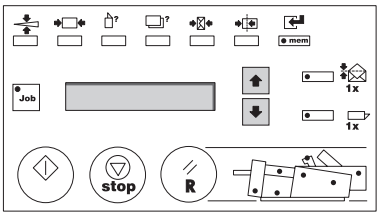
- Die seitlichen Führungen mit dem Daumenrad so einstellen, daß die Dokumente sicher geführt werden, ohne festzuklemmen.



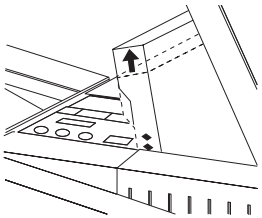
- Passende Kuverts in den Kuvertschacht einlegen (siehe Kapitel 6.1).



- Kuvertverschluß wie gewünscht einstellen (siehe Kapitel 6.2).



- Mit den Pfeiltasten ⬆ und ⬇ eine geeignete Bearbeitungsaufgabe (Falzart = *OHNE FALZ)* einstellen.



- Die Falztasche für den zweiten Falz deaktivieren: Falztasche so weit anheben, bis die zweite Markierung gerade sichtbar ist.

Testkuvertierung

Zum Testen der Einstellungen können Sie mit der Taste 1x einen Vorgang kuvertieren.

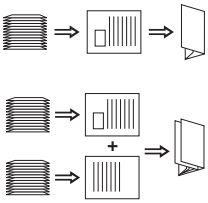
Automatikbetrieb starten

- Mit der Taste ◇ starten Sie den Automatikbetrieb.

Stop

Mit der Taste stop können Sie die Bearbeitung des Auftrages unterbrechen.

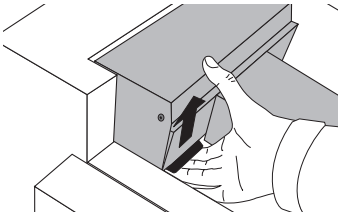
5.3 Nur Falzen



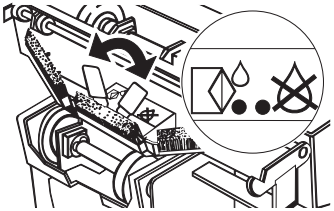
Sie können mit der AS 2 auch Sätze zusammentragen und falzen, ohne zu kuvertieren.

Die Betriebsart „Nur Falzen“ können Sie nicht in Verbindung mit der Funktion „Mehrfachkuvertierung“ nutzen.

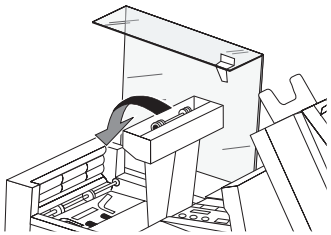
Kuvertverschluß ausschalten



- Klarsichthaube öffnen.
- Verriegelungshebel mit dem Kuverttransport zusammendrücken und den Kuverttransport hochklappen.



- Hebel für den Kuvertverschluß nach rechts in die Position • stellen (Kuvertverschluß Aus).



- Kuverttransport wieder absenken, bis er in der Grundstellung einrastet.
- Klarsichthaube schließen.

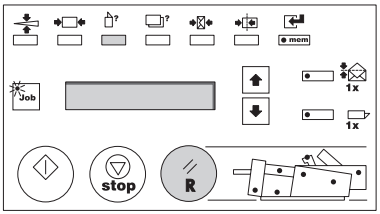
MEHRF. KUVERT 1
JOB x NUR FALTEN

- Mit den Pfeiltasten ⬆ und ⬇ eine geeignete Bearbeitungsaufgabe einstellen *(MEHRF. KUVERT 1, NUR FALTEN)*.

Jobeinstellung „Nur Falzen“

Die Einstellung *NUR FALZEN* wird im Parameter „Betriebsart“ im Job gespeichert (siehe auch Kapitel 7.8).

So stellen Sie „Nur Falzen“ ein



- Taste Job drücken. Die Anzeige leuchtet.
- Taste R gedrückt halten + Taste ? drücken. Das Display zeigt die eingestellte Betriebsart.
- Mit der Taste ↑ oder ↓ die Betriebsart *NUR FALTEN* wählen.
- Mit der Taste ↵ die geänderte Jobeinstellung bestätigen.

Zuführstation(en) füllen

- Die Zuführstation(en) entsprechend der gewählten Bearbeitungsaufgabe bestücken (siehe Übersicht auf Seite 79).

Testsatz

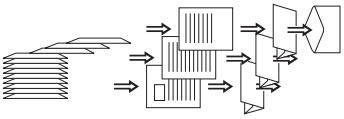
Mit der Taste 1x können Sie einen Testsatz zusammentragen/falzen.

Automatikbetrieb starten

- Mit der Taste ◇ den Automatikbetrieb starten.

Stop

Mit der Taste stop können Sie die Bearbeitung des Auftrages unterbrechen.



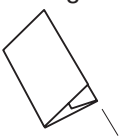
5.4 Mehrfach kuvertieren

Mit der Funktion „Mehrfach kuvertieren“ können Sie **mehrere Vorgänge nacheinander in ein Kuvert** füllen. Maximal können 3 Blatt je Station zugeführt werden.

Folgende Anwendungsfälle sind möglich:

Art des Füllgutes \ Anzahl Kuvertierungen	MEHRF. KUVERT 2	MEHRF. KUVERT 3
1 BLATT	2x 1 Blatt aus Station 1	3x 1 Blatt aus Station 1
2 BLATT	1 Blatt aus Station 1 *(1. Kuvertierung)* + 1 Blatt aus Station 1 mit 1 Blatt aus Station 2 *(2. Kuvertierung)*	2x 1 Blatt aus Station 1 *(1. und 2. Kuvertierung)* + 1 Blatt aus Station 1 mit 1 Blatt aus Station 2 *(3. Kuvertierung)*
BLATT + KARTE	1 Blatt aus Station 1 *(1. Kuvertierung)* + 1 Blatt aus Station 1 mit Karte aus Station 2 *(2. Kuvertierung)*	2x 1 Blatt aus Station 1 *(1. und 2. Kuvertierung)* + 1 Blatt aus Station 1 mit Karte aus Station 2 *(3. Kuvertierung)*
SCHACHTWECHSEL	2x 1 Blatt aus Station 1 *oder* 2x 1 Blatt aus Station 2	3x 1 Blatt aus Station 1 *oder* 3x 1 Blatt aus Station 2

Richtig!



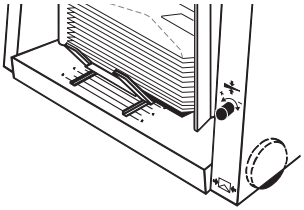
deckungsgleiche Kanten

Falsch!

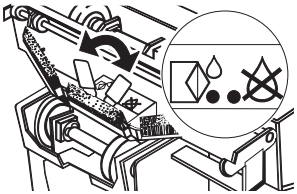
Kantenversatz

Bitte beachten Sie: Beim mehrfachen Kuvertieren in ein Kuvert müssen die Kuvertierfinger und Falztaschen sehr genau eingestellt sein.

Unser Kundendienst unterstützt Sie gern bei allen Fragen rund um das „Mehrfach kuvertieren“.



- Geeignete Kuverts in den Kuvertschacht einlegen (siehe Kapitel 6.1).



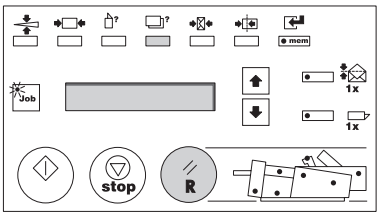
- Kuvertverschluß wie gewünscht einstellen (siehe Kapitel 6.2).

- Mit den Pfeiltasten ⬆ / ⬇ eine geeignete Bearbeitungsaufgabe einstellen *(MEHRF. KUVERT 2* oder *3, FUELLEN)*.

Mehrfach kuvertieren können Sie nicht in Verbindung mit der Betriebsart „Nur Falzen“.

Jobeinstellung „Mehrfach kuvertieren“

Die Einstellung *MEHRF. KUVERT …* wird im Parameter „Anzahl Kuvertierungen“ im Job gespeichert (siehe auch Kapitel 7.9).



So stellen Sie „Mehrfach kuvertieren“ ein

- Taste Job drücken. Die Anzeige leuchtet.
- Taste R gedrückt halten + Taste ? drücken.

Das Display zeigt *MEHRF. KUVERT …*

- Mit den Pfeiltasten ⬆ / ⬇ die gewünschte Einstellung *MEHRF. KUVERT 2* oder *MEHRF. KUVERT 3* wählen.
- Mit der Taste ↵ die geänderte Jobeinstellung bestätigen.

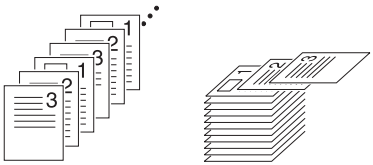
Füllgut bei „Mehrfach kuvertieren“ einlegen

Bitte beachten Sie die folgende Besonderheit für das Mehrfachkuvertieren:

Nachfolgende Vorgänge werden immer **unter** die bereits im Kuvert befindlichen eingeschoben. Deshalb müssen die Blätter im Stapel so sortiert sein, daß der Adreßträger zuletzt zugeführt wird.

- Entnehmen Sie der Übersicht auf Seite 79, wie Sie das Füllgut in die Station(en) einlegen müssen.

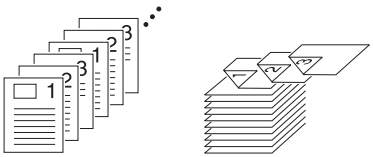
So sortieren Sie die Blätter im Stapel



Die AS 2 zieht jeweils das **oberste** Blatt vom Stapel ab.

Wenn Sie den Stapel mit der **Vorderseite nach oben** einlegen müssen:

- Blätter in umgekehrter Reihenfolge anordnen (3,2,1).



Wenn Sie den Stapel mit der **Vorderseite nach unten** einlegen müssen:

- Blätter in aufsteigender Reihenfolge (1,2,3) anordnen.

Testkuvertierung

- Füllgut in die Stationen einlegen.
- Kuvertverschluß auf einstellen.
- Gleichzeitig die Tasten und 1x drücken. Die AS 2 füllt ein Kuvert komplett.
- Das Kuvert auf Vollständigkeit und richtige Blattfolge kontrollieren.

Automatikbetrieb starten

Wenn das Testkuvert korrekt kuvertiert ist:

- Kuvertverschluß wie gewünscht einstellen.
- Taste drücken.

Stop

Mit der Taste stop können Sie die Bearbeitung des Auftrages unterbrechen.

5.5 Automatischen Stationswechsel nutzen

Die AS 2 kann automatisch zwischen den Zuführstationen (Schächten) umschalten. Wenn Station 1 leer ist, übernimmt automatisch Station 2 die Papierzufuhr und umgekehrt. So steht Ihnen das doppelte Fassungsvermögen für die Papierzuführung zur Verfügung. Sie können die leere Station neu bestücken, ohne den Auftrag zu unterbrechen.

Sie können den automatischen Stationswechsel für folgende Anwendungsfälle nutzen (Kuvertieren von nur **einem** Stapel) :

– 1 Blatt je Kuvert *(MEHRF.KUVERT 1)*

– 2 x 1 Blatt je Kuvert *(MEHRF.KUVERT 2)*

– 3 x 1 Blatt je Kuvert *(MEHRF.KUVERT 3)*.

AS 2 einrichten

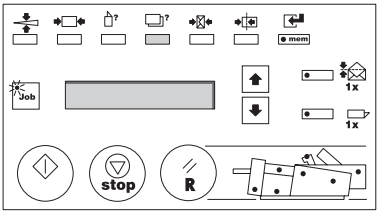
- Die AS 2 wie gewohnt in Betrieb nehmen.
- Mit den Pfeiltasten ⬆ / ⬇ eine geeignete Bearbeitungsaufgabe wählen.

SCHACHTWECHSEL

Jobeinstellung „Schachtwechsel“

Die Einstellung *SCHACHTWECHSEL* wird im Parameter „Art des Füllgutes“ im Job gespeichert (siehe auch Kapitel 7.5).

So stellen Sie *SCHACHTWECHSEL* ein



- Taste Job drücken. Die Anzeige leuchtet.
- Taste ? drücken.
- Mit den Pfeiltasten ⬆ / ⬇ *SCHACHTWECHSEL* wählen.
- Mit der Taste ↵ die geänderte Jobeinstellung bestätigen.

Füllgut bei „Schachtwechsel“ einlegen

Wie Sie die Stapel in die Stationen einlegen müssen, hängt von der Falzart ab. Lesen Sie aus der folgenden Übersicht ab, wie Sie das Füllgut richtig einlegen.

Bearbeitungsaufgabe **Füllgut**	**Falzart**	**So legen Sie das Füllgut bei Schachtwechsel ein*** **Station 1** *(Zufuhr unten)*	**Station 2** *(Zufuhr oben)*
Schachtwechsel	Z-Falz	- Vorderseite oben - Oberkante vorn	- Vorderseite oben - Unterkante vorn
	Einfachfalz		
	Parallel-Doppelfalz	- Vorderseite unten - Unterkante vorn	- Vorderseite unten - Oberkante vorn
	Wickelfalz		

** Es bedeuten: vorn / hinten – in Papierlaufrichtung gesehen, oben / unten – bei Blick auf den Stapel.*

Auftrag bearbeiten

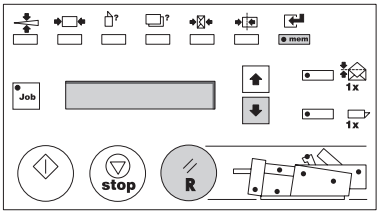
- Den Auftrag wie gewohnt starten.

Die AS 2 kuvertiert entsprechend der eingestellten Bearbeitungsaufgabe. Wenn eine Station leer ist setzt AS 2 mit dem Kuvertieren aus der anderen Station fort.

5.6 Mit Auflagenzähler arbeiten

Die Funktion „Auflagenzähler“ nutzen Sie, um nur eine bestimmte Anzahl Briefe zu kuvertieren oder die fertigen Briefe abgezählt im Stapel entnehmen zu können.

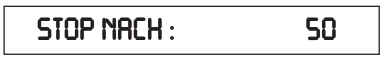
Auflagenzähler einstellen



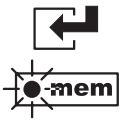
So stellen Sie den Auflagenzähler ein

- Wenn die AS 2 motorisch noch läuft: Taste (stop) drücken.
- Taste (R) gedrückt halten + Taste [↓] drücken.

Das Display zeigt *STOP NACH …*



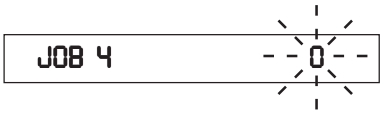
- Mit den Pfeiltasten [↑] und [↓] die gewünschte Anzahl (= Sollwert) wählen.
- Mit der Taste [↵] die angezeigte Einstellung bestätigen.



Mit der Taste (stop) können Sie die Einstellung abbrechen ohne die geänderte Anzahl zu übernehmen.

Mit Auflagenzähler arbeiten

- Die AS 2 wie gewohnt für den Auftrag einrichten.



Das Display zeigt die eingestellte Bearbeitungsaufgabe und der Zählerstand „0“ blinkt.

- Mit der Taste (◇) den Auftrag starten.

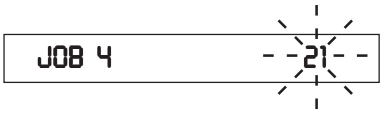
Während der 1. Vorgang aus den Stationen abgezogen wird, springt der Zählerstand auf den eingestellten Sollwert. Nach jedem fertigen Kuvert verringert sich die angezeigte Anzahl um „1“.

Die AS 2 kuvertiert die eingestellte Anzahl Briefe und stoppt. Der Zähler zeigt „0“.

Mit der Taste ⓘ können Sie den nächsten Zyklus starten.

Stop Zyklus

- Mit der Taste ⓢ können Sie den laufenden Zyklus unterbrechen.



Die Anzahl der noch ausstehenden Kuvertierungen blinkt im Display.

Nach erneutem Start mit der Taste ⓘ führt die AS 2 die noch ausstehende Anzahl Kuvertierungen aus.

Achtung! Wenn Sie die Bearbeitungsaufgabe wechseln wird der Auflagenzähler auf den Sollwert zurückgesetzt.

Auflagenzähler deaktivieren

Wenn Sie den Auflagenzähler nicht nutzen wollen, stellen Sie die Anzahl auf „0“. Der Jobzähler ist dann aktiv (siehe Kapitel 8.1).

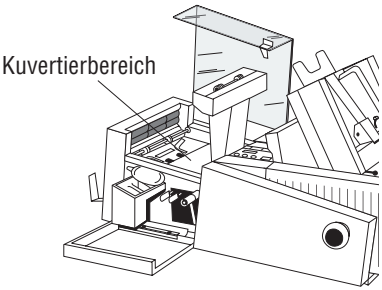
6 Mechanische Einstellungen

6.1 Kuvertschacht einstellen und Kuverts einlegen

Kuvertschacht und -zuführung leeren

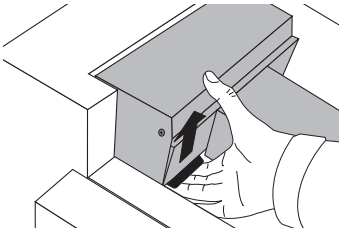
Bevor Sie andersformatige Kuverts einlegen, müssen Sie den Kuvertschacht **und** die Kuvertzuführung innerhalb der Kuvertiermaschine vollständig entleeren.

So leeren Sie die Kuvertzuführung



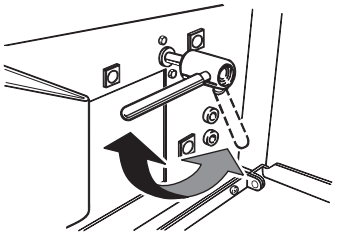
- Kuvertschacht leeren.
- Die Taste so oft drücken, bis kein Kuvert mehr nachgezogen wird.
- Die leeren Kuverts entnehmen. Die AS 2 legt die leeren Kuverts auf dem Kuverttransport (unter der Klarsichthaube) ab.

Gegebenenfalls Kuverts von Hand aus dem Kuvertierbereich entnehmen.



oder

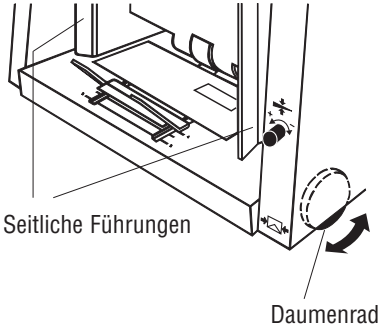
- Klarsichthaube öffnen.
- Verriegelungshebel mit dem Kuverttransport zusammendrücken und den Kuverttransport hochklappen.
- Kuvert aus dem Kuvertierbereich entnehmen.
- Frontabdeckung nach unten klappen.
- Mit dem blauen Handgriff durch Vor- und Zurückdrehen die Kuverts so weit transportieren, bis Sie sie entnehmen können. Alle Kuverts entfernen.
- Frontabdeckung schließen.
- Kuverttransport wieder absenken, bis er in der Grundstellung einrastet.
- Klarsichthaube schließen.



Führungen einstellen

Die hintere und die seitlichen Führungen im Kuvertschacht gewährleisten das gerade Einziehen der Kuverts.

So stellen Sie die seitlichen Führungen ein

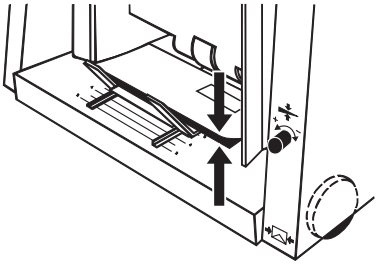


Wenn das Kuvert nicht zwischen die seitlichen Führungen des Kuvertschachts paßt:

- Daumenrad nach links drehen, um den Abstand der Führungen zu vergrößern.
- Kuvert zwischen die seitlichen Führungen in den Kuvertschacht einlegen.
- Daumenrad so lange nach rechts drehen, bis die seitlichen Führungen das Kuvert gerade freigeben.

Die seitlichen Führungen sind jetzt richtig eingestellt.

So stellen Sie die hintere Führung ein



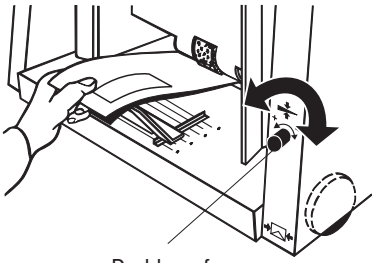
Für einen ordnungsgemäßen Kuvertlauf müssen die Kuverts hinten leicht erhöht im Kuvertschacht angelegt werden.

- Die hintere Kuvertführung so verschieben, daß die Rückseite der Kuverts (Seite der Lasche) etwa 20 mm nach oben gedrückt wird.
- Die hintere Kuvertführung an einer der Markierungen auf der Einzugsplatte gerade ausrichten.

i Wenn die Kuverts nicht richtig gerade liegen (Kuverts sind verdreht), sollten Sie die hintere Kuvertführung schräg gegen den Kuvertstapel stellen. So verhindern Sie, daß sich die Kuverts beim Einzug verwerfen. Beachten Sie, daß die hintere Kuvertführung immer parallel zu den Kuverts sein muß.

Die Kuvertschleuse stellt sicher, daß jeweils nur ein Kuvert gleichzeitig zugeführt wird.

So stellen Sie die Kuvertschleuse ein



Drehknopf
Kuvertschleuse

- Kontrollieren Sie, daß der Kuvertschacht leer ist.
- Taste 1x drücken. Die Schleusenrollen beginnen sich zu drehen.
- Ein Kuvert etwa 10 mm tief zwischen die Schleusenrollen einführen. (Wenn Sie das Kuvert weiter einführen, zieht Ihnen die Maschine das Kuvert aus der Hand.)

Die Rollen sind richtig eingestellt, wenn das Kuvert gerade zwischen die Rollen paßt. Sie spüren, wie die Maschine „zieht“.

Kuvertschleuse enger

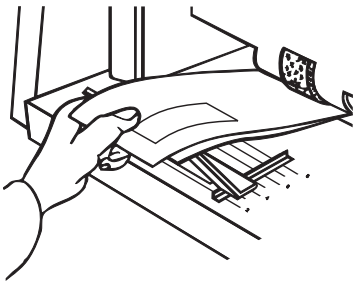
Wenn Sie das Kuvert sehr leicht zwischen die Rollen einführen können:

- Drehknopf ein wenig nach rechts drehen = Kuvertschleuse schließen.
- Test des Kuverteinzugs wiederholen.

Kuvertschleuse weiter

Wenn das Kuvert nur schwer zwischen die Rollen paßt:

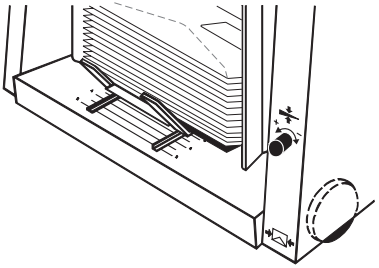
- Drehknopf ein wenig nach links drehen = Kuvertschleuse öffnen.
- Test des Kuverteinzugs wiederholen.



Abschließender Test des Kuverteinzugs:

- Drücken Sie probeweise zwei Kuverts zwischen die Rollen und schieben Sie dabei das untere Kuvert leicht nach vorn, so wie es das nebenstehende Bild zeigt.

Ist die Einstellung richtig, spüren Sie, wie die Maschine nur das untere Kuvert einzieht. Wiederholen Sie andernfalls den Einstellvorgang.

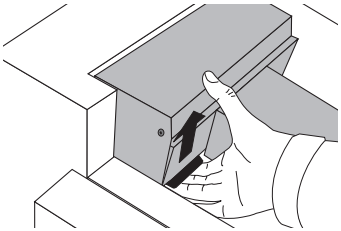


So legen Sie Kuverts ein

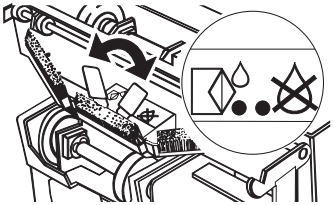
- Etwa 15 Kuverts nehmen, auffächern und leicht aufschuppen.
- Kuverts zwischen die seitlichen Führungen legen.
- Verbleibende Menge Kuverts dazulegen. Diese brauchen Sie nicht aufzufächern.

6.2 Kuvertverschluß ein-/ausschalten

Sie können die Kuverts maschinell verschließen oder offen lassen.

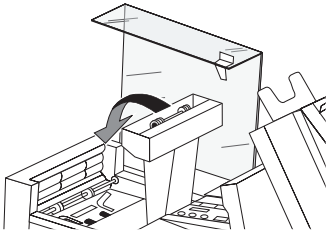


- Klarsichthaube öffnen.
- Verriegelungshebel mit dem Kuverttransport zusammendrücken und den Kuverttransport hochklappen.



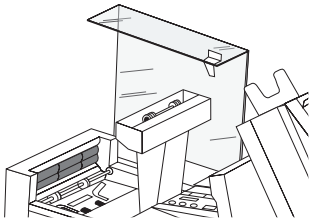
- Hebel für den Kuvertverschluß in die gewünschte Position bringen:

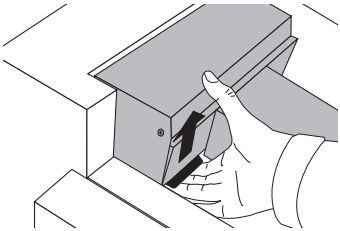
  „Kuvert Schließen“ – Hebel nach links .
  „Nicht Schließen“ – Hebel nach rechts .



- Kuverttransport wieder absenken, bis er in der Grundstellung einrastet.
- Klarsichthaube schließen.

Wie Sie Wasser für die Befeuchtung nachfüllen, lesen Sie in Kapitel 10.3.

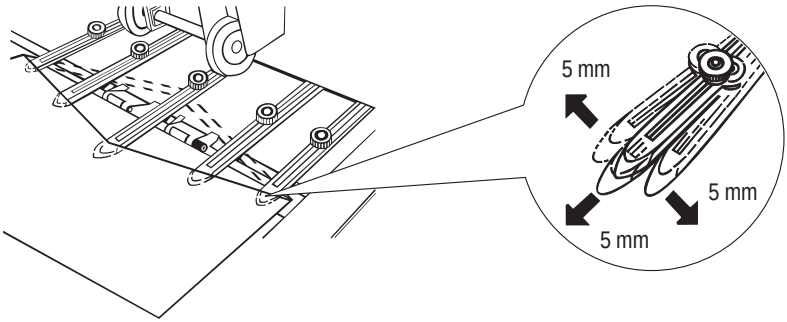




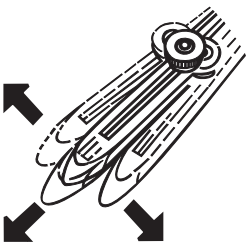
6.3 Kuvertierfinger justieren

- Taste 1x drücken.
  Die AS 2 zieht ein Kuvert ein und transportiert es in die Kuvertierposition.
- Klarsichthaube öffnen.
- Verriegelungshebel mit dem Kuverttransport zusammendrücken und den Kuverttransport hochklappen. Die Kuvertiermaschine schaltet automatisch ab.
- Kontrollieren Sie, daß die Stellung der Kuvertierfinger etwa so ist, wie das Bild zeigt.

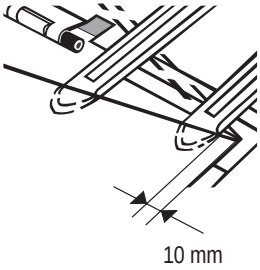
In diesem Fall sind die Kuvertierfinger richtig eingestellt:



So stellen Sie die Kuvertierfinger ein



- Die äußeren Kuvertierfinger in die richtige Stellung drehen. (Den mittleren Kuvertierfinger können Sie nicht drehen.)
- Rändelmutter lösen und Kuvertierfinger verschieben.
- Die Spitze der Kuvertierfinger darf nur ein wenig, ca. 5 mm, in das Kuvert hineinragen.



- Die äußeren Kuvertierfinger müssen etwa 10 mm von der Kuvertkante entfernt sein.
- Rändelmutter nach dem Einstellen wieder festziehen (nach rechts drehen).

Wenn die Kuvertierfinger richtig eingestellt sind:

- Kuverttransport absenken, bis er in der Grundstellung einrastet.
- Klarsichthaube schließen.

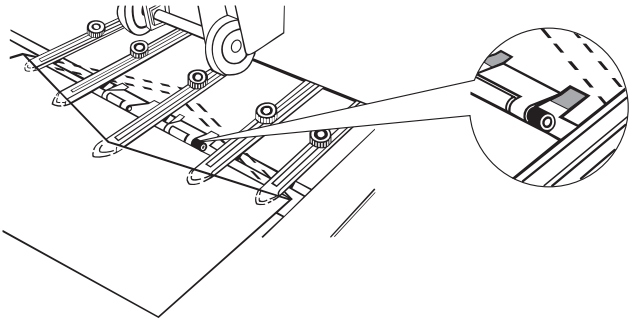
6.4 Kuvertierposition einstellen

Die Kuverts werden automatisch an die richtige Kuvertierposition transportiert. Es kann, aus welchem Grund auch immer, vorkommen, daß ein Kuvert zu weit oder nicht weit genug eingezogen wird. Das kann zum Beispiel eine Ursache dafür sein, daß Füllgut nicht vollständig in das Kuvert eingeschoben wird. In diesem Fall müssen Sie den Kuvertstopp etwas „früher“ einstellen.

So stellen Sie den Kuvertstopp früher ein

- Taste

drücken. Die Kuvertiermaschine zieht ein Kuvert ein.



Wenn das Kuvert etwas früher stoppen soll:

UMS.STOPP - - - . . .

- Pfeiltaste ↓ drücken. Jedes Drücken der Taste verschiebt den Kuvertstopp um 0,5 mm nach rechts.

Mit der Taste ↑ können Sie den Kuvertstopp nach links verschieben.

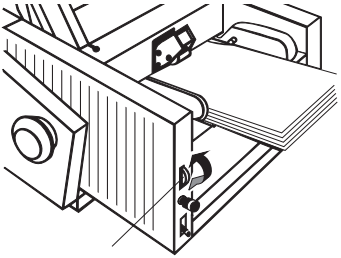
Testkuvertierung

- Füllgut in Station 1 anlegen.
- Taste 1x drücken.
- Prüfen Sie das ausgegebene Kuvert auf richtiges Kuvertieren.

Wenn nötig, wiederholen Sie den ganzen Einstellvorgang, bis die Kuvertierung in Ordnung ist.

6.5 Zuführstationen einrichten

So stellen Sie die seitlichen Führungen ein

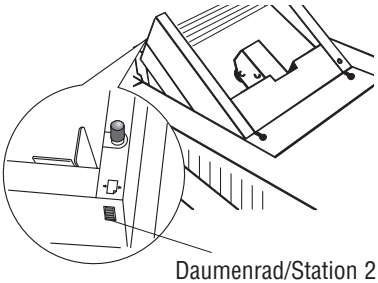


Daumenrad/Station 1

- Einen Stapel Blätter in die Station einlegen.
- Wenn die Blätter nicht zwischen die Führungen passen, mit dem Daumenrad den Abstand der Führungen vergrößern.
- Das Daumenrad dann in die entgegengesetzte Richtung drehen, bis die Blätter sicher geführt werden, aber nicht zwischen den Führungen festklemmen.

Die Führungen sind jetzt richtig eingestellt.

So stellen Sie die Schleusenrollen ein



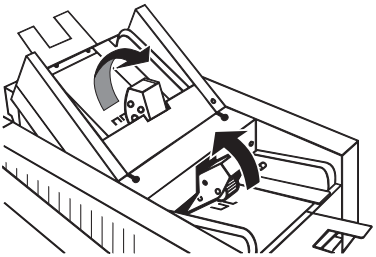
Daumenrad/Station 2

Zum Einstellen der Schleusenrollen an **Station 2** müssen Sie eine Bearbeitungsaufgabe mit Beilagenverarbeitung (Blatt aus Station 2) einstellen.

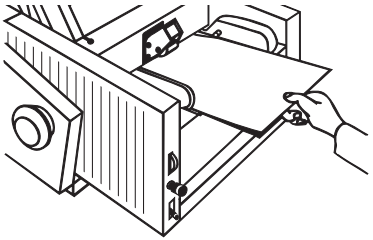
2 BLATT *oder* BLATT + KARTE

- Stellen Sie sicher, daß die Station leer ist.
- Trennkopf anheben, bis er einrastet.

Papiereinzug testen



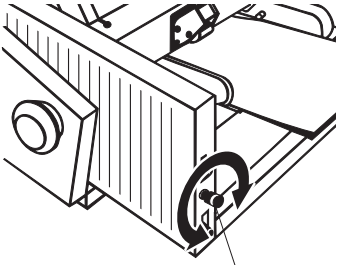
- Taste 1x drücken.
  Die Schleusenrollen drehen sich etwa 20 Sekunden lang. Wenn Sie die Einstellung in dieser Zeit noch nicht beendet haben, drücken Sie die Taste nochmals.



- Ein Blatt etwa 10 mm tief zwischen die Schleusenrollen einführen. (Wenn Sie das Blatt etwas weiter einführen, zieht Ihnen die Maschine das Blatt aus der Hand.)

Die Rollen sind richtig eingestellt, wenn das Blatt gerade zwischen die Rollen paßt. Sie spüren, wie die Maschine „zieht".

Papierschleuse einstellen



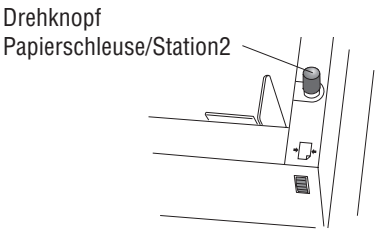
Drehknopf
Papierschleuse/Station 1

Wenn Sie das Blatt sehr leicht zwischen die Rollen einführen können:

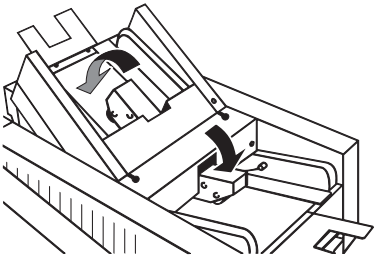
- Drehknopf langsam nach rechts drehen, bis das Blatt zwischen den Rollen gehalten wird.
- Test des Papiereinzugs wiederholen.

Wenn das Blatt nur schwer zwischen die Rollen paßt:

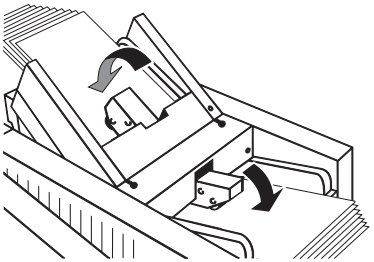
- Drehknopf langsam nach links drehen, bis das Blatt gerade noch zwischen die Rollen paßt.
- Die Papierschleuse an Station 2 stellen Sie



auf die gleiche Weise ein.



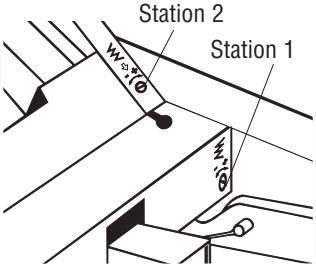
- Test des Papiereinzugs wiederholen.
- Wenn die Schleusenrollen richtig eingestellt sind, Trennkopf zurückschwenken.



So legen Sie das Füllgut ein

- Blattstapel etwas aufschuppen.
- Trennkopf anheben und den Blattstapel so wie im Bild gezeigt zwischen die seitlichen Führungen einlegen.
- Trennkopf zurückschwenken.

Einstellschraube/Zuführungsdruck



So passen Sie den Zuführungsdruck an

In den meisten Fällen brauchen Sie den Zuführungsdruck nicht verändern. Wenn Sie glattes oder dünneres/dickeres Papier verarbeiten, kann es dennoch vorkommen, daß die Zuführstation nicht ordnungsgemäß arbeitet. In diesen Fällen müssen Sie den Druck anpassen.

Dickes/glattes Papier

Bei dickerem und/oder glattem Papier – Zuführungsdruck erhöhen:

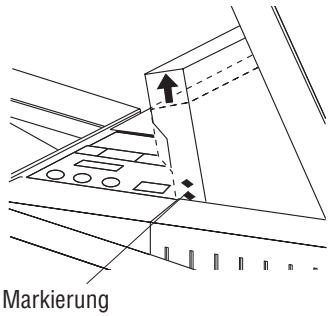
- Einstellschraube eine halbe Umdrehung nach rechts drehen *(mit Schraubendreher oder Münze)*.
- Taste 1x drücken und den korrekten Einzug kontrollieren.

Dünnes Papier

Bei dünnerem Papier – Zuführungsdruck verringern:

- Einstellschraube eine halbe Umdrehung nach links drehen *(mit Schraubendreher oder Münze)*.
- Taste 1x drücken und den korrekten Einzug kontrollieren.

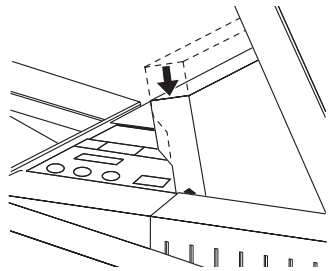
Wenn das Problem weiter besteht, die Einstellung wiederholen.



6.6 Falztasche deaktivieren / aktivieren

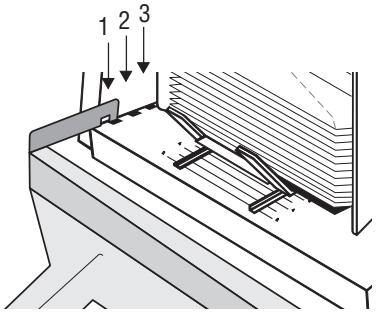
Bei Bearbeitungsaufgaben mit der Falzart „Einfachfalz“ oder „Ohne Falz“ müssen Sie die Falztasche für den zweiten Falz von Hand deaktivieren.

- Falztasche so weit anheben, bis die zweite Markierung gerade sichtbar ist.



So bringen Sie die Falztasche wieder in Arbeitsposition

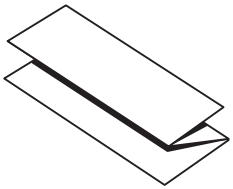
- Falztasche herunterdrücken, bis sie einrastet.

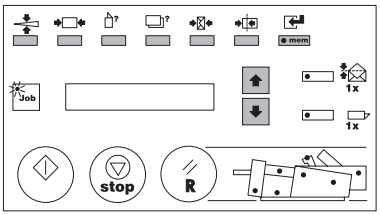


6.7 Auffangkorb einstellen

Die Kuvertiermaschine hat drei Einhängemöglichkeiten für den Auffangkorb.
Welche Sie wählen, hängt von der Höhe der benutzten Kuverts ab.

7 Bearbeitungsaufgaben programmieren





7.1 Allgemeine Vorgehensweise

Die Kuvertiermaschine AS 2 arbeitet immer mit Bearbeitungsaufgaben (Jobs), die vorher programmiert wurden. Sie können bis zu 9 Bearbeitungsaufgaben programmieren.

Gehen Sie immer so vor:

1. Stellen Sie sicher, daß sich keine Vorgänge in der AS 2 befinden. 1mal Taste (stop) drücken fährt die AS 2 leer.
2. Wählen Sie mit den Tasten [↑] und [↓] die Nummer, unter der Sie speichern wollen.
3. Drücken Sie die Taste [Job]. Die Kontrolleuchte [Job] zeigt an: Die AS 2 ist im Programmiermodus.
4. Falzen Sie einen Mustervorgang von Hand.
   Während der Programmierung müssen Sie eine Reihe von Informationen zum Auftrag eingeben. Mit Hilfe des Mustervorganges ermitteln Sie die benötigten Angaben.
5. Stellen Sie alle Parameter für den Job ein.
   Das Einstellen der einzelnen Parameter ist in den folgenden Kapiteln (7.2 bis 7.9) beschrieben.
6. Wenn alle Parameter eingestellt sind: Mit der Taste [↵] die Bearbeitungsaufgabe speichern.

Mit der Taste (stop) können Sie die Programmierung abbrechen. Die eingegebenen Werte werden nicht übernommen.

Zahlenwerte (z.B. die Blattlänge) geben Sie je nach Einstellung der Kuvertiermaschine in Millimetern oder Zoll ein. Wie Sie die Maßeinheit umstellen, lesen Sie in Kapitel 8.3.

7.2 Überwachung der Kuvertierdicke

Die Überwachung der Kuvertierdicke ist eine Systemfunktion.

Wählen Sie zwischen:

– Dicke der gefalzten Dokumente durch Bediener kontrollieren
– Überwachungsfunktion der Kuvertiermaschine nutzen.

Wenn die Dicke der gefalzten Dokumente während des Verarbeitungsprozesses von einem am Anfang gemessenen Wert abweicht, stoppt die Maschine. Prüfen Sie in diesem Fall den Kuvertinhalt. Es ist möglich, daß zu viele oder zu wenige Blätter im Kuvert sind.

So wählen Sie die Einstellung aus:

INHALT KONT. AN

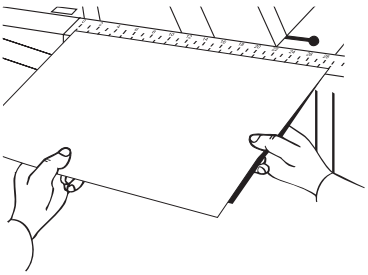
INHALT KONT. AUS

- Taste drücken.
- Mit den Pfeiltasten ⬆ und ⬇ die gewünschte Funktionsweise wählen.

Im Display sehen Sie die aktuelle Einstellung.

Die Überwachungsfunktion können Sie unabhängig von der Bearbeitungsaufgabe ein- oder ausschalten.

Wenn Sie die Einstellung für den aktuellen Auftrag ändern, bleibt die Bearbeitungsaufgabe unverändert. Beim nächsten Start erscheint die ursprüngliche Einstellung wieder.



7.3 Blattlänge

Mit diesem Parameter legen Sie die Blattlänge fest (längstes Blatt des zu kuvertierenden Vorganges).

Sie können die Länge mit Hilfe des Lineals an der Kuvertiermaschine messen.

Die folgende Tabelle zeigt die gebräuchlichsten Blattlängen.

MILLIMETER	ZOLL	CODE	AUSRICHTUNG
101,5	4		
149	5,85	A5	
210	8,3	A5	
279	11		
297	11,7	A4	
305	12		
406	16		
420	16,5	A3	

So geben Sie die Blattlänge ein:

FORM. LAENGE .....

- Taste ➡□⬅ drücken.
- Mit den Pfeiltasten ⬆ und ⬇ die Blattlänge einstellen.

7.4 Falzart

So stellen Sie die Falzart ein:

- Taste [?] drücken.
- Mit Hilfe der Pfeiltasten [↑] und [↓] zwischen den folgenden Möglichkeiten wählen.

FALZ: WICKEL		Wickelfalz *(Brief)*
FALZ: EINZEL		Einfachfalz
FALZ: ZIG ZAG		Z-Falz
FALZ: DOPPEL PAR		Parallel-Doppelfalz
OHNE FALZ		Ohne Falz *(nur zum Kuvertieren von kuvertformatigen Dokumenten aus Station 2)*

7.5 Art des Füllgutes

So stellen Sie die Art des Füllgutes ein:

- Taste ? drücken.
- Mit Hilfe der Pfeiltasten ↑ und ↓ zwischen folgenden Varianten wählen.

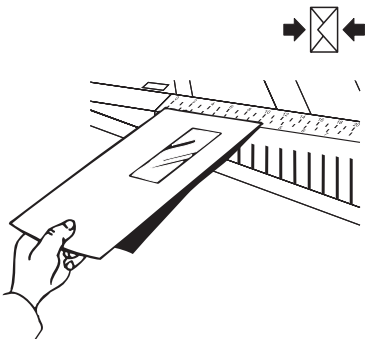
1 BLATT	1 Blatt *(von Station 1 oder Tagespost)*
2 BLATT	1 Blatt *(von Station 1 oder Tagespost)* + 1 Blatt *(von Station 2)*
BLATT + KARTE	1 Blatt *(von Station 1 oder Tagespost)* + kuvertformatige Beilage *(Station 2)*
SCHACHTWECHSEL	1 Blatt je Kuvertierung *(von Station 1 oder Station 2, mehrfach kuvertieren möglich)* Automatischer Wechsel der Stationen. Wenn eine Station leergefahren ist, setzt die AS 2 die Zuführung aus der anderen Station fort.

Bei der Variante „Blatt + Karte“ muß die Beilage (Karte) mindestens 8 mm kleiner sein, als der Abstand zwischen dem ersten und dem zweiten Falz.

Es ist prinzipiell möglich, scharfkantig gefaltete Prospekte und Broschüren als Beilage zu verarbeiten. Das Material muß biegsam sein.

Die Gesamtstärke des gefalteten Dokuments je Kuvert darf 2,5 mm nicht überschreiten.

Achtung! Seitlich verleimte Blattsätze und vorgefaltete Beilagen, z.B auf A4 gefaltete A3-Blätter, können Probleme verursachen.



FORM. HOEHE .....

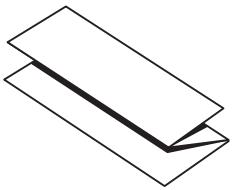
7.6 Kuverthöhe

Stellen Sie die Kuverthöhe ein, damit der Falzprozeß ordnungsgemäß ablaufen kann.

Sie können die Länge mit Hilfe des Lineals an der Kuvertiermaschine messen.

Die Kuverthöhe darf 162 mm nicht überschreiten. Die Mindesthöhe ist 90 mm.

- Taste drücken.
- Mit den Pfeiltasten ↑ und ↓ die Kuverthöhe eingeben.



ERSTER FALZ .....

7.7 Abstand des ersten Falzes

Messen Sie an dem von Hand gefalteten Muster den Abstand zwischen der Blatt-Oberkante und dem ersten Falz.

So stellen Sie den Abstand ein:

- Taste drücken.
- Mit den Pfeiltasten ↑ und ↓ den Abstand eingeben.

R + ?

7.8 Betriebsart

Sie können zwischen den folgenden beiden Betriebsarten der Kuvertiermaschine wählen:

– FÜLLEN *(Kuvertieren)*

– NUR FALTEN *(Falzen ohne Kuvertieren).*

So stellen Sie die Betriebsart ein:

- Taste R gedrückt halten + Taste ? drücken. Das Display zeigt die eingestellte Betriebsart.

JOB x FUELLEN

JOB x NUR FALTEN

- Mit den Pfeiltasten ⬆ und ⬇ die Betriebsart wählen.

NUR FALTEN können Sie nicht wählen, wenn im Parameter „Anzahl Kuvertierungen“ *MEHRF. KUVERT 2 oder MEHRF. KUVERT 3* eingestellt ist.

(R) + ▭?

7.9 Anzahl Kuvertierungen

Mit diesem Parameter legen Sie fest, wieviele Vorgänge die AS 2 in **ein** Kuvert füllen soll. Maximal können nacheinander 3 Blatt je Station zugeführt werden.

So stellen Sie die Anzahl ein:

MEHRF. KUVERT 1

MEHRF. KUVERT 2

MEHRF. KUVERT 3

- Taste (R) gedrückt halten + Taste ▭? drücken. Das Display zeigt die eingestellte Anzahl Kuvertierungen je Kuvert.
- Mit der Taste ⬆ und ⬇ die Anzahl einstellen.

MEHRF. KUVERT 2 oder MEHRF. KUVERT 3 können Sie nicht wählen, wenn die Betriebsart *NUR FALTEN* eingestellt ist.

7.10 Bearbeitungsaufgabe speichern

Wenn Sie alle Werte eingestellt haben:

- Einstellungen mit Taste ↵ bestätigen.

Die AS 2 prüft und speichert die Bearbeitungsaufgabe.

Sie sollten die Bearbeitungsaufgabe nun testen.

Wenn die Bearbeitungsaufgabe nicht wie erwartet abgelaufen ist, gehen Sie so vor:

1. Einstellungen des Kuvertschachts, der Kuvertierfinger und der Stationen 1 und 2 prüfen (siehe Kapitel 6).
2. Sind diese Einstellungen richtig, überprüfen Sie die programmierten Werte. Korrigieren Sie immer nur **eine** Einstellung.

FALSCHE DATEN

Es kann vorkommen, daß Sie Werte eingegeben haben, die nicht zueinander passen. Zum Beispiel, wenn der Wert des gefalzten Dokuments größer ist als die Kuverthöhe. In diesem Fall erscheint im Display die Fehlermeldung *FALSCHE DATEN*.

- Mit der Taste (R) die Fehlermeldung quittieren.
- Die eingestellten Parameter prüfen und fehlerhafte Einstellungen korrigieren.
- Neue Einstellungen mit der Taste ↵ bestätigen.

Notieren Sie die gespeicherten Einstellungen. Eine Kopiervorlage „Bearbeitungsaufgaben“ finden Sie auf Seite 78.

So schützen Sie eine Bearbeitungsaufgabe gegen Überschreiben

Bearbeitungsaufgabe schützen

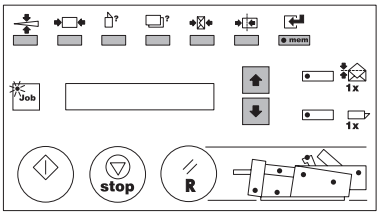
- Mit den Pfeiltasten ⬆ und ⬇ die Aufgabe auswählen, die Sie schützen wollen.
- Taste Job drücken.
- Taste R gedrückt halten, zusätzlich die Tasten Job und ↵ drücken.

Schutz aufheben

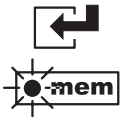
Wenn Sie den Schutz aufheben wollen, drücken Sie die gleiche Tastenkombination.

7.11 Programmierte Werte ändern

So können Sie die Einstellungen einer Bearbeitungsaufgabe neu programmieren:



- Mit den Pfeiltasten ⬆ und ⬇ die gewünschte Bearbeitungsaufgabe wählen.
- Taste Job drücken. Die Kuvertiermaschine ist im Programmiermodus.
- Die zu ändernden Parameter, wie in den vorangegangenen Kapiteln beschrieben, einstellen.



Wenn Sie einen Wert geändert haben, leuchtet die LED an der Eingabetaste auf.

Mit der Taste R können Sie die gerade vorgenommene Änderung **einer** Einstellung rückgängig machen. Sie erhalten wieder den ursprünglichen Speicherwert.

Mit der Taste stop können Sie **alle** Änderungen der gewählten Bearbeitungsaufgabe rückgängig machen. Sie erhalten wieder die ursprünglich gespeicherte Aufgabe.

- Einstellungen mit Taste ↵ bestätigen.

8 Programmeinstellungen

Programmeinstellungen sind Systemparameter, die Sie unabhängig von den Bearbeitungsaufgaben wählen. Die Einstellungen bleiben bis zur nächsten Änderung erhalten.

Für alle Programmeinstellungen gilt:

- Mit der Taste ↵ Einstellung bestätigen.
- Mit der Taste stop Einstellung abbrechen.

8.1 Zählfunktion wählen

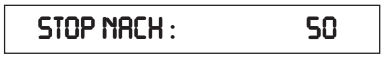
Jobzähler Ein Zählwerk registriert für jede Bearbeitungsaufgabe die Anzahl der kuvertierten Briefe (Jobzähler).

Auflagenzähler Der Auflagenzähler gestattet die Anzahl der zu kuvertierenden Briefe voreinzustellen.

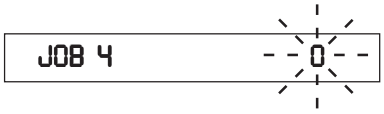
So schalten Sie zwischen den Zählern um

- Wenn die AS 2 motorisch noch läuft: Taste stop drücken.
- Taste R gedrückt halten + Taste ↓ drücken.

Auflagenzähler einstellen …



- Mit den Pfeiltasten ↑ und ↓ die gewünschte Anzahl der zu kuvertierenden Briefe (= Sollwert) einstellen.
- Mit der Taste ↵ die Anzahl bestätigen.



Das Display zeigt die eingestellte Bearbeitungsaufgabe und der Zählerstand blinkt. Der Auflagenzähler ist aktiv.

Jobzähler anzeigen …

STOP NACH :	0

- Mit der Taste ↓ den Wert auf Null stellen.
- Mit der Taste ↵ bestätigen.

JOB 4	25

Der Auflagenzähler ist ausgeschaltet. Das Display zeigt die eingestellte Bearbeitungsaufgabe und den Jobzähler an.

So setzen Sie den Jobzähler Null

- Mit den Pfeiltasten ↑ und ↓ die gewünschte Bearbeitungsaufgabe wählen.
- Taste Job drücken.

RESET JOBZAEHLER

- Taste R gedrückt halten und Taste ➡□⬅ drücken.
- Mit der Taste ↵ den Zähler löschen.

8.2 Sprache Bedienerführung wählen

Der Text im Display der Kuvertiermaschine kann in den Sprachen Englisch, Französisch, Spanisch, Deutsch und Niederländisch angezeigt werden. So wählen Sie aus:

ENGLISCH
FRANZOESISCH
SPANISCH
DEUTSCH
NIEDERLAENDISCH

- Taste R gedrückt halten und □? drücken.
- Mit den Pfeiltasten ↑ und ↓ die gewünschte Sprache wählen.
- Mit der Taste ↵ die angezeigte Sprache einstellen.

8.3 Maßeinheit wählen *(Millimeter / Zoll)*

Die Zahlenwerte können Sie wahlweise in mm oder in Zoll anzeigen und eingeben.

- Taste (R) gedrückt halten und Taste ➡⊠⬅ drücken. Die aktuelle Einstellung erscheint im Display.

EINST. AUF ZOLL

EINST. AUF MM

- Mit den Pfeiltasten ⬆ und ⬇ die gewünschte Maßeinheit wählen.
- Mit der Taste ↵ die angezeigte Maßeinheit einstellen.

8.4 Meßpunkt für Dickenkontrolle verschieben

FORM. ZU DICK

FORM. ZU DUENN

Es kann vorkommen, daß die Briefdicke gerade auf einem Falz gemessen wird. Das hat zur Folge, daß fälschlicherweise Fehlermeldungen ausgegeben werden. Für diesen Fall können Sie den Abstand des Meßpunktes von der Vorderkante des Dokumentes verändern (Stellbereich von 40 mm bis Kuverthöhe minus 55 mm in 1-mm-Schritten).

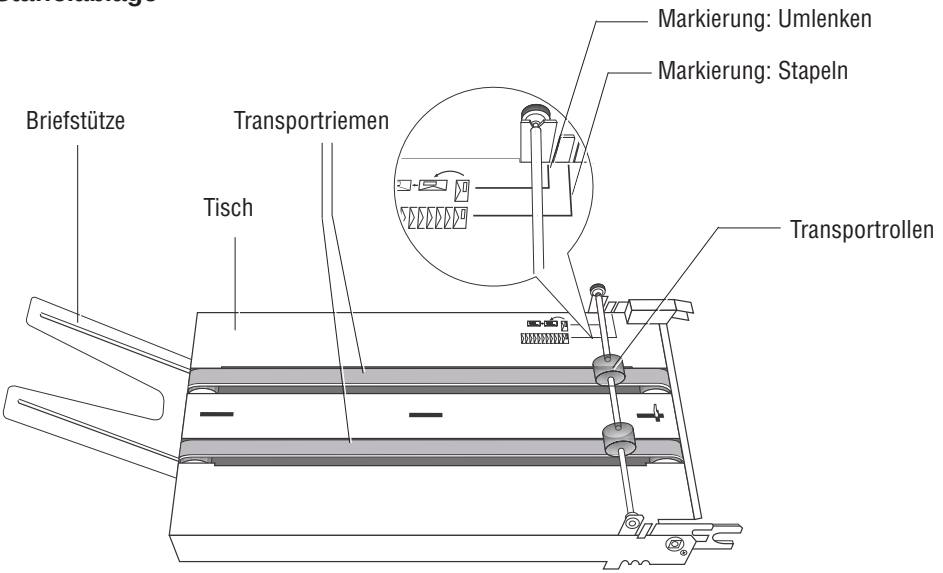
- Taste (R) gedrückt halten und ➡|⬅ drücken.

DICKENKONTR. 42

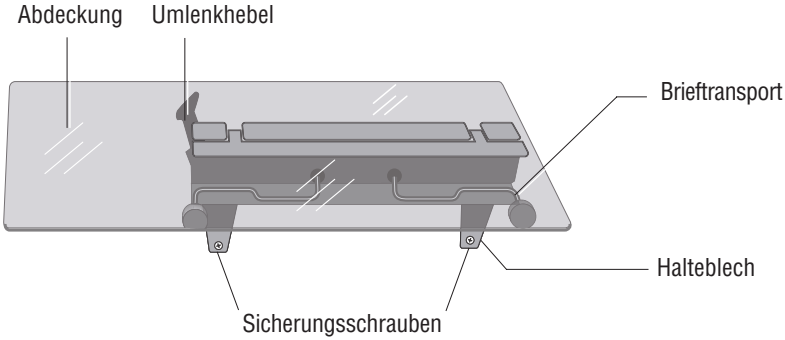
- Mit den Pfeiltasten ⬆ und ⬇ den Meßpunkt in 1-mm-Schritten verschieben.
- Mit der Taste ↵ die angezeigte Einstellung bestätigen.

9 AS 2 mit Staffelablage und Umlenkeinheit *(optional)*

Staffelablage



Umlenkeinheit



Anstelle des Auffangkorbes kann die AS 2 mit einer Staffelablage zum kontinuierlichen Abtransport und Stapeln der fertigen Briefe ausgestattet sein.

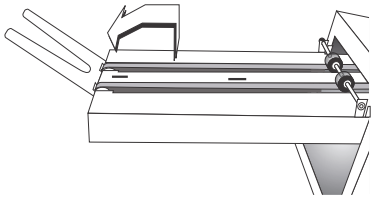
Die Staffelablage mit Umlenkeinheit kann die Briefe von der AS 2 direkt an ein Frankiersystem übergeben.

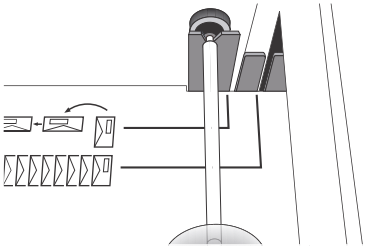
Das Umrüsten zwischen der Nutzung als Staffelablage und der Umlenkfunktion ist jederzeit problemlos möglich.

9.1 Briefe im Stapel ablegen

Von Umlenkfunktion auf Staffelablage umrüsten …

- An der Unterseite des Tisches die beiden Sicherungsschrauben der Umlenkeinheit herausdrehen.
- Umlenkeinheit abheben.
- Zum Aufbewahren die Sicherungsschrauben am besten wieder am Halteblech anbringen.
- Briefstütze in die Schlitze an der Hinterkante des Tisches einsetzen.
- Den Tisch an der Hinterkante leicht anheben und so weit herausschwenken, daß er in der Stellung „Stapeln“ einrastet.



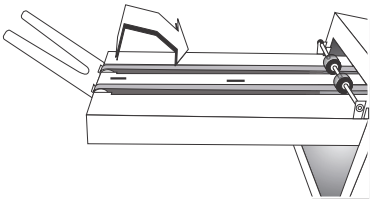


Der Tisch ist richtig eingestellt, wenn die Markierung „Stapeln“ genau auf die Gehäusewand der Kuvertiermaschine zeigt:

.

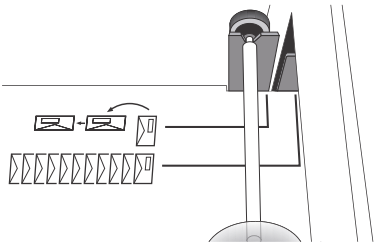
Die Staffelablage ist betriebsbereit.

9.2 Briefe an Frankiersystem übergeben

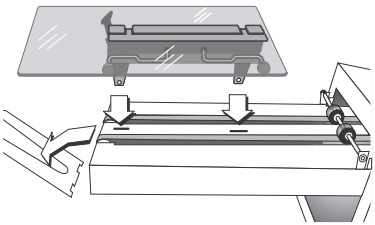


Von Staffelablage auf Umlenkfunktion umrüsten …

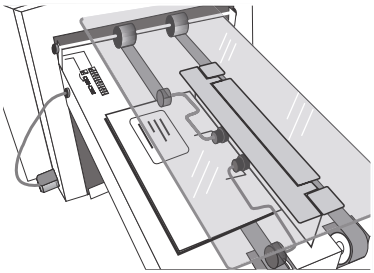
- Den Tisch an der Hinterkante leicht anheben und so weit in Richtung Kuvertiermaschine schwenken, daß er in der Stellung „Umlenken“ einrastet.



Der Tisch ist richtig eingestellt, wenn die Markierung „Umlenken“ genau auf die Gehäusewand der Kuvertiermaschine zeigt:



- Briefstütze abnehmen.
- Die am Halteblech der Umlenkeinheit angebrachten Sicherungsschrauben herausdrehen.
- Die Umlenkeinheit auf den Tisch der Staffelablage aufstecken.
- Unter dem Tisch die beiden Sicherungsschrauben in das Halteblech einschrauben.



Die Staffelablage mit Umlenkeinheit ist betriebsbereit.

10 Wartung und Pflege

Warnung! Schalten Sie die AS 2 aus, bevor Sie Reinigungsarbeiten ausführen.

Warnung! Achten Sie darauf, daß keine Flüssigkeiten oder Gegenstände in das Maschineninnere gelangen. Ziehen Sie sofort den Netzstecker, wenn dies doch einmal passiert. Lassen Sie die AS 2 vom Kundendienst überprüfen, bevor Sie sie wieder in Betrieb nehmen.

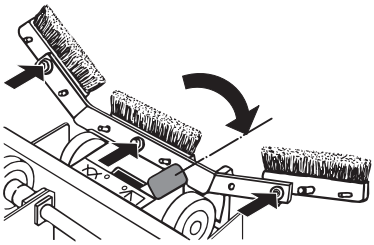
10.1 Allgemeine Tips

Lassen Sie Ihre Kuvertiermaschine AS 2 regelmäßig vom Kundendienst reinigen und warten. Sie sichern so einen langfristig störungsfreien Betrieb. Erkundigen Sie sich nach unseren günstigen Pflege- und Serviceabkommen.

Folgende Reinigungs- und Wartungsarbeiten sollten Sie selbst regelmäßig durchführen:

– äußerlich reinigen
– Befeuchtungseinheit warten
– Wasser nachfüllen
– Sensoren reinigen.

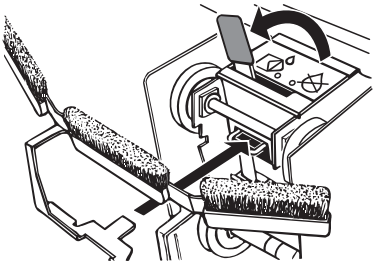
Reinigen Verschmutzungen am Gehäuse beseitigen Sie mit einem leicht angefeuchteten Lappen. Sie können zusätzlich ein handelsübliches Spülmittel verwenden.



10.2 Befeuchtungseinheit warten

Um zu vermeiden, daß die Bürsten austrocknen und durch Klebstoffreste hart werden, empfehlen wir:

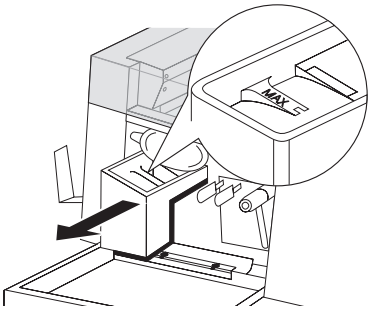
- Bürsten täglich wechseln.
- Gerade nicht benötigte Bürsten im Wassertank aufbewahren. So bleiben sie geschmeidig.
- Neue Bürsten vor Gebrauch sorgfältig einweichen.
- Wasserstand regelmäßig überprüfen.



Mit der Kuvertiermaschine wird ein zweiter Satz Bürsten geliefert. Bewahren Sie diesen griffbereit auf, am besten im Einschub unterhalb des Kuvertschachts.

Den Bürstenhalter können Sie auch als ganze Einheit austauschen. Das Bild zeigt, wie Sie den Bürstenhalter wieder befestigen.

10.3 Wasser nachfüllen



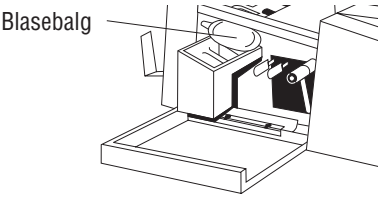
- Frontabdeckung nach unten klappen.
- Wasserbehälter ein Stück herausziehen.
- Wasserstand im Behälter prüfen.
- Bei Bedarf Leitungswasser auffüllen.
- Wasserbehälter einschieben.
- Frontabdeckung schließen.

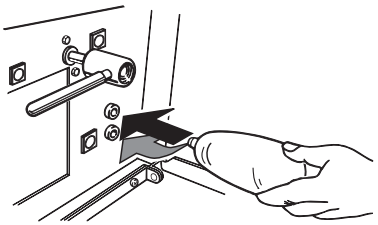
10.4 Sensoren reinigen

STAUB

Eine Reihe von Überwachungsfunktionen der AS 2 arbeitet mit Fotozellen. Bei intensiver Nutzung setzt sich Staub auf den Fotozellen ab und beeinträchtigt deren Funktion. Bei Verschmutzung der Fotozellen sehen Sie im Display eine Meldung

Den Staub entfernen Sie mit dem mitgelieferten Blasebalg.





- Frontabdeckung nach unten klappen.
- Blasebalg von der Halterung abziehen.
- Mit dem Blasebalg zwei Mal in jede Öffnung blasen (siehe Bild).
- Blasebalg in die Halterung einsetzen.
- Frontabdeckung schließen.

11 Tips bei Störungen und Fehlern

11.1 Allgemeine Hinweise

Achtung! Lassen Sie Wartungs- und Reparaturarbeiten nur durch Fachpersonal ausführen, das durch Francotyp-Postalia autorisiert ist. Andernfalls erlischt der Garantieanspruch. Für auftretende Schäden haften Sie selbst.

Kleine Fehler und Probleme beim Umgang mit der AS 2 können Sie selbst beheben.

Fehlermeldung

Im Falle einer Störung stoppt die Kuvertiermaschine und im Display erscheint eine Fehlermeldung. Die Fehlermeldungen helfen Ihnen, den Fehler zu lokalisieren und die Ursachen zu ermitteln und zu beseitigen. In den folgenden Kapiteln finden Sie dazu Hinweise und Tips.

Fehlermeldung quittieren

Nach dem Beseitigen der Störung:

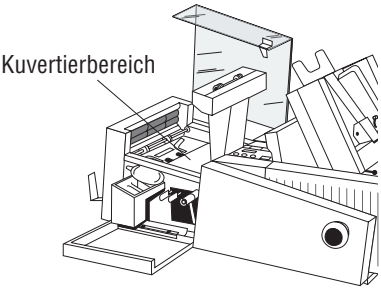
- Fehlermeldung mit der Taste (R) quittieren.

Können Sie eine Störung nicht selbst beheben, wenden Sie sich bitte an unseren Kundendienst.

So können Sie Papierstau vorbeugen

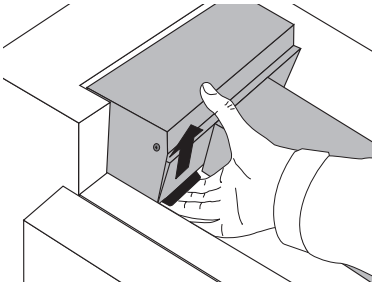
Kuverts und Füllgut bei Raumtemperatur lagern (20 °C und 50 % relative Luftfeuchtigkeit, keine Kondensation). Material nicht in einem warmen, zu feuchten oder zu trockenen Raum aufbewahren.

Wenn Temperatur/Luftfeuchtigkeit zwischen Lagerraum und Postbearbeitungsraum abweichen, sollten Sie das Material vor der Bearbeitung mindestens 24 Stunden in der Nähe der Maschine lagern.

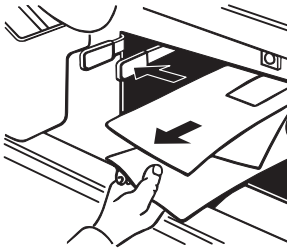


11.2 So beseitigen Sie einen Kuvertstau

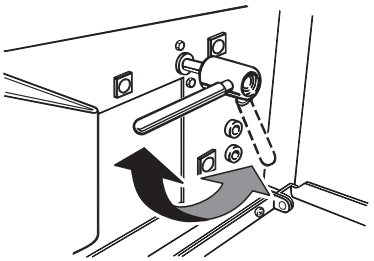
- Kuvertschacht leeren.
- Klarsichthaube öffnen.



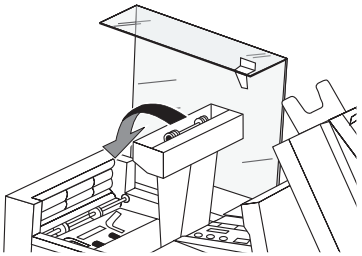
- Verriegelungshebel mit dem Kuverttransport zusammendrücken und den Kuverttransport hochklappen.
- Alle Kuverts aus dem Kuvertierbereich entfernen.



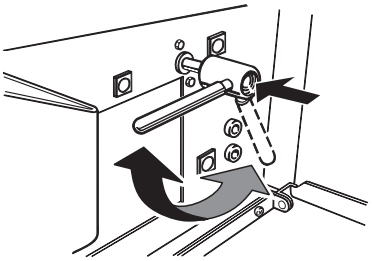
- Frontabdeckung nach unten klappen.
- Die beiden kleinen blauen Hebel zusammendrücken und dabei die Kuverts herausziehen.



- Mit dem blauen Handgriff durch Vor- und Zurückdrehen die Kuverts so weit transportieren, bis Sie sie entnehmen können. Alle Kuverts entfernen.
- Frontabdeckung schließen.



- Kuverttransport wieder absenken, bis er in der Grundstellung einrastet. Klarsichthaube schließen.
- Kuverts einlegen.

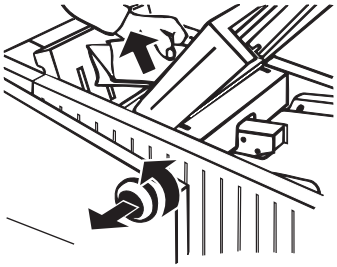


So beseitigen Sie einen Stau fertiger Briefe

- Gehen Sie wie beim Beheben eines Kuvertstaus vor.
- Zum manuellen Transportieren der fertigen Briefe den blauen Handgriff **hineindrücken** und drehen.

11.3 So beseitigen Sie einen Papierstau in der Kuvertiermaschine

Warnung! Seien Sie sehr aufmerksam, wenn die Station 2 hochgekippt ist. Zwischen Station 2 und Gehäuse besteht Quetschgefahr für Ihre Finger.



- Station 2 nach oben kippen.
- Handrad ein wenig herausziehen und nach links drehen, um die Blätter manuell weiter zu transportieren.
- Alle Blätter und Papierreste entfernen.
- Beilagenschacht zurückschwenken.

Bevor Sie weiterarbeiten …

Einstellung der Schleusenrollen prüfen. So beugen Sie einem weiteren Stau vor. Lesen Sie dazu das Kapitel 6.

11.4 Meldung FORM. IN MASCHINE

FORM. IN MASCHINE

Wenn die Meldung *FORM. IN MASCHINE* erscheint, befinden sich noch Blätter *(Formulare)* des vorangegangenen Auftrags in der Maschine. Bevor Sie eine neue Bearbeitungsaufgabe wählen oder die Einstellungen ändern können, müssen Sie die AS 2 leerfahren.

So leeren Sie die AS 2

- Stationen entleeren.
- Taste 1x drücken.

Wenn im Display jetzt ZUFUHR UNTEN oder ZUFUHR OBEN erscheint:

- 1 Blatt in die betreffende Station einlegen.
- Mit der Taste R die Fehlermeldung quittieren.
- Mit der Taste 1x die AS 2 starten.

Die Maschine führt eine Kuvertierung aus. Falls erforderlich, den Vorgang wiederholen.

11.5 Fehlermeldungen und Abhilfe

Fehlermeldung	Störung	Mögliche Ursache	Abhilfe
FALZ. STAT. HEBEN FALZ. STAT. UNTEN	Auftrag wird nicht richtig bearbeitet.	Letzte Falztasche ist für die gewählte Bearbeitungsaufgabe in falscher Position.	Falztasche richtig positionieren.
FALSCHE DATEN	Bearbeitungsaufgabe nicht gespeichert.	Bearbeitungsaufgabe fehlerhaft programmiert.	Einstellungen prüfen und korrigieren.
FORM. FEHLER	Füllgut ragt aus dem Kuvert.	Kuvertierfinger falsch eingestellt.	Kuvertierfinger so einstellen, daß die Spitze etwa 5 mm in das Kuvert ragt.

Fehlermeldung	Störung	Mögliche Ursache	Abhilfe
FORM. IN MASCHINE	Es kann kein neuer Job gewählt werden.	In der Maschine befindet sich noch ein Blatt des letzten Jobs.	Taste 1x drücken. Der letzte Vorgang wird ausgegeben *(siehe auch Kapitel 11.4).*
FORM. ZU DICK oder FORM. ZU DUENN	Dickenmessung registriert zu viele / zu wenige Blätter.	Papierschleuse nicht richtig eingestellt, so daß zu viele/zu wenige Dokumente verarbeitet werden.	Kuvert entnehmen und Inhalt prüfen. Liegt kein Fehler vor, neu starten. Sonst Schleuse einstellen.
		Meßpunkt der Dickenkontrolle liegt auf dem Falz.	Meßpunkt verschieben *(siehe Kapitel 8.4).*
KEIN FALZEN	Bei aktiver Funktion „Nur Kuvertieren“ wurde ein Wert für Papierlänge oder für ersten Falz eingegeben.		Einstellungen prüfen und korrigieren.
KEIN UMSCHLAG	Kein Kuvert zugeführt.	Kuvertschacht leer.	Kuvertschacht befüllen.
	Kuverts kommen am Kuvertier-tisch falsch an.	Kuverts falsch eingelegt.	Kuverts richtig in den Kuvertschacht einlegen.
MASCHINE SCHLIESSEN	Maschine läuft nicht.	Kuverttransport angehoben.	Kuverttransport zurückklappen.
		Frontabdeckung geöffnet.	Frontabdeckung schließen.
		Station 2 hochgekippt.	Station 2 richtig positionieren.
PRUEFE TASCHE(N)	Falztaschen-einstellung nicht möglich.	Schnittstellenstecker der Falztasche(n) locker.	Schnittstellenstecker (unter Station 1) prü-fen, ggf. einstecken und festschrauben. Wenn Fehler weiter auftritt, Kundendienst rufen.

Fehlermeldung	Störung	Mögliche Ursache	Abhilfe
PAPIERL. FEHLER (Papierlauf)	Maschine läuft nicht.	Papierstau im Falzbereich.	Station 2 ankippen, Stau entfernen.
PRUEFE STATIONEN	Maschine stoppt.	Papierzufuhr gestört.	Stationen prüfen, Füllgut nachlegen.
SCHLIESS FEHLER		Kuvert-/Briefstau im Bereich der Schließeinrichtung.	Kuvertstau beseitigen *(siehe Kapitel 11.2)*
SERVICE	Wartung ist erforderlich.		Mit Kundendienst Wartung vereinbaren.
SERVICE / FEHLER X	Maschine läuft nicht.	Maschinenfehler.	Kundendienst rufen; Fehler mitteilen.
STAUB	Staub auf den Sensoren.		Sensoren reinigen.
UMSCHL. FEHLER	Kuvert erreicht nicht die Kuvert-stopp-Position.	Kuverts schräg eingezogen.	Kuvertschleuse justieren.
ZUFUHR UNTEN	Maschine stoppt.	Papierzufuhr von Station 1 gestört.	Station 1 prüfen, Füllgut einlegen.
ZUFUHR OBEN	Maschine stoppt.	Station 2 leer.	Station 2 prüfen, Füllgut einlegen.
-	Display ohne Anzeige (AS 2 ist eingeschaltet).	Netzkabel an der AS 2 (hinter Frontabdeckung) nicht richtig gesteckt.	Netzkabel richtig stecken.
		Kein Netzanschluß.	Netzstecker stecken.
-	Maschine stoppt automatisch, keine Fehlermeldung.	Display zeigt Job und „0“ blinkt: Auflagen-zähler ist aktiv (AS 2 stoppt bei Erreichen des Sollwertes).	Mit der Taste ⏎ nächsten Zyklus starten oder Auflagenzähler ausschalten.
-	Kuvert wird unter der Klarsichthau-be abgelegt (auf Kuverttransport).	Kuvert ist leer oder nicht richtig gefüllt (Fehlkuvertierung).	Kuvert entnehmen und Inhalt prüfen.

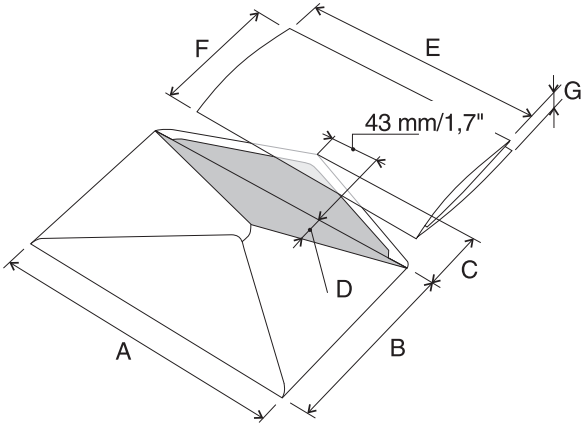
12 Technische Daten

Abmessungen (L X B X H)	1200x 450 x 500 mm
Gewicht	95 kg
Spannungsversorgung	230 V / 50 Hz / 2,5 A
Schalldruckpegel	(arbeitsplatzbezogen) LWA < 70 dB(A)
Leistung	max. Durchsatz 2700 Kuvertierungen/Stunde *(abhängig von Kuvert und Aufgabenstellung)*
Füllgutspezifikation	
Papiergewicht	55 g/m² bis 120 g/m²
Papierformate	minimal 100 x 80 mm maximal 406 x 230 mm
Kuvertspezifikation	minimal 140 x 90 mm maximal 242 x 162 mm Papierqualität 50 bis 120 g/m² *(siehe Bild auf Seite 72)*
Kuvertierdicke	minimal 0,1 mm maximal 2,5 mm
Falzarten	Wickelfalz Z-Falz Parallel-Doppelfalz Einfachfalz Kein Falz *(kuvertformatige Dokumente)*
Fassungsvermögen	Station 1 / Station 2 – 200 Blatt Kuvertschacht – 200 Kuverts

Bearbeitungsvorgänge

- ❑ 1 Blatt *(aus Station 1 oder 2)* kuvertieren
- ❑ 2 Blatt *(1 Blatt aus Station 1 + 1 Blatt aus Station 2)* kuvertieren
- ❑ 1 Blatt *(1 Blatt aus Station 1)* mit einer kuvertformatigen Beilage *(Karte aus Station 2)* kuvertieren
- ❑ nur Kuvertieren ohne Falzen *(kuvertformatiges Blatt / Karte aus Station 2)*
- ❑ Tagespost kuvertieren *(Satz aus 1 bis 4 Blatt von Hand in Station 1 anlegen)*
- ❑ Tagespost mit Beilage *(aus Station 2)* kuvertieren
- ❑ nur Falzen ohne Kuvertieren
- ❑ Mehrfach kuvertieren (2 oder 3 Kuvertierungen je Kuvert)
  2 x 1 Blatt; 3 x 1 Blatt *(aus einer Station)*
  2 x 1 Blatt + 1 Blatt; 3 x 1 Blatt + 1 Blatt *(1 Blatt mit letzter Kuvertierung)*
  2 x 1 Blatt + 1 Karte; 3 x 1 Blatt + 1 Karte *(Karte mit letzter Kuvertierung)*
- ❑ automatischen Stationswechsel nutzen

Kuvertspezifikation



		A	B	C	D	E	F	G
MIN	mm	140	90	32	10	-	80	55 g/m²
	Zoll	5,5	3,5	1,25	0,4	-	3,14	55 g/m²
MAX	mm	242	162	B-32	-	A-12	B-5	2,5
	Zoll	9,5	6,38	B-1,25	-	A-0,5	B-0,2	0,1

FRANCOTYP-POSTALIA

VORSTAND

Konformitätserklärung

Wir, Francotyp - Postalia AG & Co.,

in D - 16547 Birkenwerder, Triftweg 21 -26

erklären in alleiniger Verantwortung, daß unser Produkt

Tischkuvertierer, Modell AS 2

.....

(Bezeichnung, Typ oder Modell)

auf das sich diese Erklärung bezieht, mit folgenden Normen oder

normativen Dokumenten übereinstimmt:

EN 50081-1 / 1992, EN 50082-1 / 1992
EN 60950 / 1993

.....

gemäß den Bestimmungen der europäischen Richtlinien

89 / 336 / EWG (Elektromagnetische Verträglichkeit)
73 / 23 / EWG (Niederspannungsrichtlinie)

.....

15. Dezember 1997

.....

(Datum der Ausstellung)

(Name und rechtsverbindliche Unterschrift für das Unternehmen)

A

Abbruch. *Siehe auch Stop*
- Eingaben *55*
- Programmierung *45*

Adreßträger *13*, *20*, *79*
Anzahl Kuvertierungen *51*
AS 2
- Arbeitsweise *2*
- Übersicht *4*
- Wissenswerte über ... *2*

Auffangkorb *4*
- einstellen *43*

Auflagenzähler. *Siehe Zähler*
Aufstellen *9*
- an anderem Ort *9*

Auftrag
- bearbeiten *11*
- beenden *17*
- fortsetzen, nach Pause *17*
- starten *16*, *23*, *25*, *28*, *30*
- unterbrechen, Pause *17*, *23*

Ausschalten *17*
Automatikbetrieb *16*, *23*, *28*

B

Bearbeitungsaufgabe
- ändern *53*
- einstellen *15*
- Parameter *45*
- programmieren/speichern *45*, *52*
- Schutz aufheben *53*
- schützen *53*

Bedienfeld *3*
Befeuchtung. *Siehe Kuvertverschluß ein/aus*
- reinigen/warten *62*

Beilagen
- einlegen *13*, *14*, *20*, *30*, *41*
- kuvertieren *13*, *19*, *20*, *30*

Betriebsart
- Füllen *50*
- Nur Falzen *50*

Blattlänge *47*
Briefe
- einem Frankiersystem zuführen *60*
- gestaffelt ablegen *59*
- im Auffangkorb sammeln *43*

Bürsten
- ersetzen *62*
- reinigen *62*

D

Dickenkontrolle *46*, *57*
Display *3*, *12*

E

Einschalten *11*
Einzelkuvertierung *16*. *Siehe auch Testkuvertierung*
Erster Falz *50*

F

Falzarten *48*, *71*
Falzen
- erster Falz *50*
- nur Falzen (ohne Kuvertieren) *18*, *24*, *50*
- ohne Falzen (nur Kuvertieren) *22*, *48*

Falztasche
- absenken *43*
- anheben *43*

Fassungsvermögen
- Kuvertschacht *71*
- Stationen *71*

Fehler. *Siehe Störung beheben*
Fehlermeldungen *68*
- quittieren *65*

Form.Höhe. *Siehe Kuverthöhe*
Form.Länge. *Siehe Blattlänge*
Frankiermaschine, Anbindung an *59*
Frontabdeckung *4*
Füllen *50*. *Siehe auch Kuvertieren*
Füllgut
- Art *49*
- einlegen *41*, *79*
  - bei Mehrfachkuvertierung *28*
  - bei Schachtwechsel *30*, *79*
  - Standardbetrieb *12*, *79*
  - Tagespost *19*, *79*
- Formate *49*, *71*
- Papierqualität *71*

G

Gesamtzählerstand *11*

H

Hebel, Hand-/Automatikbetrieb *4*

I

Inhaltskontrolle. *Siehe Dickenkontrolle*

J

Job. *Siehe Bearbeitungsaufgabe*
Jobzähler. *Siehe Zähler*

K

Klarsichthaube *4*
Konformitätserklärung *73*
Kontrolleuchten, Papierlauf *3*
Kundendienst *80*
Kuvertführungen *34*
Kuverthöhe *50*
Kuvertierbereich. *Siehe Kuvertierposition*
Kuvertieren
- bestimmte Anzahl Briefe *18*, *31*
- kuvertformatiges Füllgut *18*, *22*
- mehrere Vorgänge in ein Kuvert *18*, *26*
- mit Stationswechsel *18*, *29*
- nur, ohne Falzen *22*
- spezielle Kuvertieraufgaben *18*
- Standardauftrag *15*
- Tagespost *18*
- Tagespost mit Beilage *19*

Kuvertierfinger *4*
- einstellen *37*
- für Mehrfachkuvertierung einstellen *26*

Kuvertierposition *38*
Kuverts
- einlegen *14*, *36*
- Formate *71*, *72*
- Papierqualität *71*

Kuvertschacht *4*, *71*
- einstellen *34*
- neu bestücken *33*

Kuvertschleuse
- einstellen *35*

Kuvertstau. *Siehe Stau: Kuverts*
Kuverttransport *4*
Kuvertverschluß ein/aus *36*
Kuvertzuführung leeren *33*

L

Leerfahren *3*, *17*
Leistungsmerkmale *2*, *72*

M

Maßeinheit, Einstellung *45*
- Millimeter *57*
- Zoll *57*

Mehrfach kuvertieren *26*. *Siehe auch Anzahl Kuvertierungen*

N

Netzanschluß *4*
Netzschalter *4*

O

Ohne Falz *23*, *48*

P

Papier einlegen. *Siehe Füllgut: einlegen*
Papierführungen *4*, *39*
Papierschleuse einstellen *40*
Papierstau. *Siehe Stau: Papier*
Programmieren
- abbrechen *45*
- Bearbeitungsaufgabe/Job *45*
- Eingabe abbrechen *53*

Programmiermodus *45*

R

Reinigung
- Gehäuse *61*
- Sensoren *63*

S

Schachtwechsel *29*, *49*. *Siehe auch Kuvertieren: mit Stationswechsel*
Sensoren reinigen *63*
Service. *Siehe Kundendienst*
Sicherheitshinweise *7*
Speicherbelegung *78*
Sprache Bedienerführung *56*
Staffelablage *58*, *59*
Stand-by *12*, *17*
Standardbetrieb *11*, *79*
Stationen
  Station 1 *4*
  Station 2 *4*
Stau
  fertiger Briefe *67*
  Kuverts *66*
  Papier *67*
  vorbeugen *65*
Stop *3*, *17*, *23*, *25*, *32*
Störung beheben *65*
Störungsanzeige *65*

T

Tagespost *19*, *79*
  anlegen *20*
Technische Daten *71*
Test
  Kuverteinstellungen *3*, *37*, *38*
  Kuvertieren *3*, *16*, *23*, *28*, *39*
Testsatz *25*
Transport *10*
Trennkopf *4*

U

Umlenkeinheit *58*
Ums.Stopp. *Siehe Kuvertierposition*

V

Verschließen. *Siehe Kuvertverschluß ein/aus*

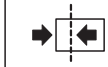
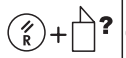
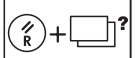
W

Wartung *61*
Wasser nachfüllen *62*
Wasserbehälter *4*

Z

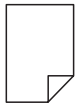
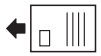
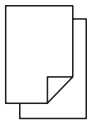
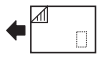
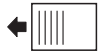
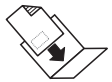
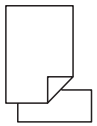
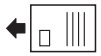
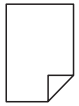
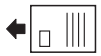
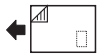
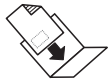
Zähler
  Auflagenzähler
    anzeigen *12*
    arbeiten mit *31*
    einstellen *31*, *55*
  Gesamtzählerstand *11*
  Jobzähler
    anzeigen *12*, *55*
    Null setzen *56*
Zählfunktion. *Siehe Zähler*
Zufuhr
  oben *13*, *79*
  unten *13*, *79*
Zuführstation. *Siehe Stationen*
Zuführstationen
  einrichten *39*
Zuführungsdruck *42*
Zusammentragen *18*

Bearbeitungsaufgaben / Speicherbelegung

Nr.	Bearbeitungsaufgabe								
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Füllgut einlegen / AS 2 bestücken

Es bedeuten: vorn / hinten – in Papierlaufrichtung gesehen, oben / unten – bei Blick auf den Vorgang.

Art des Füllgutes	Falzart	Station 1 (Zufuhr unten)	Station 2 (Zufuhr oben)	Tagespost (Station 1)
1 Blatt 	Z-Falz	 - Vorderseite oben - Oberkante vorn	—	- Adreßträger oben - Vorderseite oben - Oberkante vorn
	Einfachfalz	- Vorderseite unten - Unterkante vorn	—	- Adreßträger unten - Vorderseite unten - Unterkante vorn
	Parallel-Doppelfalz			
	Wickelfalz			
2 Blatt 	Z-Falz	 **Adreßträger** - Vorderseite unten - Unterkante vorn	**Folgeblatt/Beilage** - Vorderseite oben - Unterkante vorn	- Adreßträger unten - Vorderseite unten - Unterkante vorn
	Einfachfalz	 **Folgeblatt / Beilage** - Vorderseite oben - Oberkante vorn	 **Adreßträger** - Vorderseite unten - Oberkante vorn	**Satz Beilagen** - Vorderseite oben - Oberkante vorn
	Parallel-Doppelfalz			
	Wickelfalz			
Blatt + Karte *(kuvertformatig)* 	Z-Falz	 **Adreßträger** - Vorderseite oben - Oberkante vorn	**Beilage** - Vorderseite oben - Unterkante vorn	- Adreßträger oben - Vorderseite oben - Oberkante vorn
	Einfachfalz	**Adreßträger** - Vorderseite unten - Unterkante vorn		- Adreßträger unten - Vorderseite unten - Unterkante vorn
	Parallel-Doppelfalz			
	Wickelfalz			
Schachtwechsel 	Z-Falz	 - Vorderseite oben - Oberkante vorn	- Vorderseite oben - Unterkante vorn	—
	Einfachfalz	 - Vorderseite unten - Unterkante vorn	 - Vorderseite unten - Oberkante vorn	—
	Parallel-Doppelfalz			
	Wickelfalz			
Kuvertformatiges Dokument	ohne Falz	—	Kuvertformatige Dokumente - Vorderseite oben - Adreßfeld links	—

Jede Kuvertiermaschine AS 2 wird vor Verlassen des Werkes „auf Herz und Nieren“ geprüft. Sollte trotz unserer umfangreichen Qualitätskontrolle ein Fehler an der AS 2 auftreten, wenden Sie sich bitte an unseren Kundendienst.
Fragen Sie in unserer Hauptverwaltung nach dem für Sie zuständigen Kundendienst.

Firmenstempel der Francotyp-Postalia-Vertretung

Francotyp-Postalia AG & Co.
Postfach
16542 Birkenwerder

Telefon: 0 33 03 / 525 - 0
Telefax: 0 33 03 / 525 - 799

Sach-Nr. 51.0013.9003.01
50/11.2000/ivh helbig Berlin